



# LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MALA NEDELJA



## ŠOLSKO LETO 2023/2024

Mala Nedelja, september 2023

Ravnateljica: Breda Žunič

Šolsko leto 2023/2024



**ZA OTROKE NAREDIMO VSE, A NIČ NAMESTO NJIH.  
VSE ZANJE, A NIČ NAMESTO NJIH.**

**KAR ZMORE IN LAHKO, MORA OTROK NAREDITI SAM.**

**DOVOLIMO JIM, ZMOREJO.**



## **1. OPREDELITEV DOKUMENTA**

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptu javnih vrtcev v Sloveniji. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje, izobraževanja in varstva ter pogoje za njeno izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo. V njem sta podrobno določena vsebina in organizacija vzgojno-varstvenega dela.

Osnova za oblikovanje LDN so Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Zakon o vrtcih ter Individualni delovni načrti oddelkov.

## **PO NACIONALNEM KURIKULUMU IZVAJAMO DNEVNI PROGRAM:**

**od 5.15 do 15.45 ure.**

### **1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI**

Vrtec je enota pri OŠ Mala Nedelja, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mala Nedelja (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2010, 4/2012 in 5/2013).

#### **1.1.1 Poslanstvo vrtca: VARNO IN UČNO VZPODBUDNO OKOLJE ZA VSE**

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upošteujemo individualne razlike in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove zdrave samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

#### **1.1.2 Vizija vrtca: VSAK OTROK DOSEŽE, KAR ŽELI IN ZMORE**

Poslanstvo vrtca je ustvarjati skupnost, kjer se bomo vsi čutili varne, dobrodošle, sprejete, zaželeni in pomembni.

Ustvarjamo okolje in skupnost, v katerega vsi radi prihajamo, kjer se počutimo varne, dobrodošle, sprejete, zaželeno in pomembne. Zagotavljamo pogoje, v katerih vsak otrok doseže tisto, kar želi in zmore. Naš vrtec je prijeten in prijazen drugi dom, kjer so doma zadovoljstvo in dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih.

Letos še posebej stremimo k vzgoji za odgovornost in življenje v skupnosti.

### **1.1.3. Vrednote: STROKOVNOST, SPOŠTOVANJE, POZITIVNA KLIMA, SODELOVANJE, ODGOVORNOST, ŽIVLJENJE V SKUPNOSTI**

Vsi strokovni delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni in pravični do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje, zaupanje, pozitivna klima, sodelovanje, odgovornost in življenje v skupnosti.

### **NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE**

Načela predšolske vzgoje upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojnoizobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela. Vključena so v vse elemente Kurikula. Trudimo se, da jih uresničujemo.

Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

1. načelo demokratičnosti in pluralizma;
2. načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
3. načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
4. načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
5. načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
6. načelo uravnoveženosti;
7. načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
8. načelo za uvedbo novega kurikula;
9. načelo horizontalne povezave;
10. načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
11. načelo sodelovanja s starši;
12. načelo sodelovanja z okoljem;
13. načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja;
14. načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija);
15. načelo razvojno - procesnega pristopa;
16. načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja;

### **CILJI**

Cilji sledijo organizaciji **vzpodbudnega učnega okolja, ki je primeren razvojni stopnji predšolskih otrok in bo otroke podpiral pri razvoju in učenju.**

**Splošni vzgojni cilji predšolske vzgoje so:**

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;

- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev z spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito in ustvarjalno rabo govora;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

### **Cilji kurikula za vrtce pa so naslednji:**

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) in refleksije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Izvajamo javno veljavni program Kurikulum za vrtce in nam predstavlja strokovno podlago za delo. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celotni interakciji izkušenj.

Specifičnosti posameznih programov so načrtovane v programih oddelkov v posameznih enotah. Staršem bodo programi predstavljeni na prvih sestankih v šolskem letu.

Izvajal se bo dnevni program. Dnevni program traja od 6 – 9 ur in se izvaja v času od 7.30 do 15.30.

Programi potekajo v dveh starostnih obdobjih po programu obeh starostnih obdobj. Namenjeni so otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojno-izobraževalno delo in prehrano otrok. Izvajajo se v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce s posebnim poudarkom na pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

Vsi, ki sodelujemo pri delu vrtca, se potrudimo, da bomo splošne cilje predšolske vzgoje in cilje kurikula za vrtce dosegli.

## **1.2 PRIORITETNE NALOGE IN PROJEKTI VRTCA V Š. L. 2023/2024**

- PRIORITETNA NALOGA: IGRAMO, ŽIVIMO IN UČIMO SE V NARAVI
- LETO PRLEŠKIH VREDNOST in ZELENE PISMENOSTI (nadaljevanje do decembra 2023)

- EKOŠOLA – VRTEC (Ekošola Mengeš, Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji)
- TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TUV)
- ZDRAVJE V VRTCU (projekt NIJZ Slovenija)
- POMAHAJMO V SVET
- EKONAHRBETNIK
- NAJŠPORTNI VRTEC
- VARNO S SONCEM (projekt ZZZV Celje)
- MALI SONČEK (gibalni športni program)
- TURIZEM IN VRTEC (Turistična zveza Slovenije)
- ZOBNI ALARM (Zdravstveni dom Ljutomer)
- PIKAGOGA KNJIGOLJUBKA (Vrtec Mala Nedelja)
- MALI GROLEK (LAS Prlekija) – slikanica in maskota
- PASAVČEK (agencija za varnost prometa)

#### **1.1.4 Cilji vrtca v šolskem letu 2023/2024 (cilji projektov in prioritarnih nalog):**

##### **EKOŠOLA - VRTEC**

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti in širše.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Otrokom in vzgojiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo v vrtcu, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili, za reševanje vsakdanjega življenja.

##### **POMAHAJMO V SVET je mednarodni projekt, ki postane cilj vsakega vrtca/šole;**

- Ob spoznavanju ožjega in širšega družbenega, naravnega in kulturnega okolja ter spoznavanju medkulturnih in drugih razlik, rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe, predsodke ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja;
- Skrb za socialno pravičnost;
- Vključevanje v program , spoznavanje in odkrivanje domačega okolja in širšega sveta oblikuje pri otrocih narodno in državljansko zavest;
- Otroci spoznavajo kako je zgrajena družba, se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi in kulturnimi okolji;
- Možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami;
- Otroci pri vključevanju v projekt razvijejo svojo kreativnost , ustvarjalnost, uporabljajo pridobljena znanja na področju igre, gibanja, ustvarjanja;
- Povezovanje med otroki iz evropskih in drugih držav in sklepanje novih prijateljstev;
- Spoznavanje in učenje varne uporabe računalnika;
- Promoviranje prostovoljstva, ekologije in humanitarnosti;
- Učenje tujih besed oz. jezika;
- Promoviranje Slovenije.

##### **LETO PRLEŠKIH VREDNOST in ZELENE PISMENOSTI**

Občina Ljutomer je leto 2023 razglasila za LETO PRLEŠKIH VREDNOST in ZELENE PISMENOSTI. Prebivalci Prlekije smo od nekdaj bili zeleno pismeni. Srčni, naravni ljudje,

srčno povezani z naravo. Zelena pismenost, ki sodi v področje varovanja in ohranjanja kulturne, naravne (zeliščarske) dediščine in jezika. Namen je povezati ljudi z naravo in ustvariti pogoje za širjenje posebne srčne kulture, ki odpira poti do zelen pismenosti – pismenosti za življenje, ustvarjanje pogojev za vrednoto, ki jo vsi zelo cenimo – zdravje.

### **ZDRAVJE V VRTCU**

Usmeritve in vsebine programa Zdravje v vrtcu so skladne z EuroHealthNet priporočili. Dodatna potrditev, da v vrtcu delate dobro in v času aktualno. Zato bomo v programu Zdravje v vrtcu tudi v naslednjem letu osvajali zdrave navade, spoznavali sebe in druge v različnih okoliščinah, raziskovali našo okolico in sebe v njej, preverjali naše počutje in odnos do predmetov, ljudi, narave, kulture. Ponovno se bomo vprašali, kaj so prave vrednote, drug drugemu pomagali in soustvarjali našo prihodnost. Bodimo pogumni in proaktivni ter pripravimo dobre podlage za prihodnost, ki si jo želimo, ki bo v zadovoljstvo posameznika in skupnosti; otrok, odraslih in starejših.

Rdeča nit v š.l. 2023/2024: **BESEDE IMAJO MOČ.**

### **ZOBNI ALARM in ZOBNA PREVENTIVA**

Namen projekta je približati otrokom pomen ustne higijene in jih praktično naučiti učinkovitih in varnih tehnik čiščenja zob. Je projekt, preko katerega želimo otroke naučiti, da bodo za svoje zobe skrbeli pravilno, redno in z veseljem.

### **MALI SONČEK**

Spodbujanje intenzitete gibanja in s tem izboljšanje motoričnega razvoja ter ozaveščanje staršev o pomenu gibanja za zdravje. Zaznavanje in odkrivanje svojega telesa, preizkušanje, kaj telo zmore, doživljanje veselja in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradnja zaupanje vase.

### **PROJEKT TZS SLOVENIJA**

V šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je: **KULINARIČNI SPOMINEK (podnaslov: OKUSNI ZAKLADI PRI NAS DOMA).**

### **VARNO S SONCEM**

Odkrivanje in spoznavanje lastnosti sončnih žarkov: svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic ter kako se obvarovati pred škodljivimi vplivi sonca.

### **EKONAHRTNIK**

Povezovanje otrok in strokovnih delavcev vrtcev UE Ljutomer, Veržej, Križevci in Razkrižje v skrbi za zdravo zeleno okolje (**EKO nahrbtnik »Zelena žabica«**).

### **PIKAGOKA KNJIGOLJUBKA – nadgradnja**

Doživljanje in podoživljanje prijetnih izkušenj v knjižnici in v skupini ob poslušanju in branju otroške literature, družinsko branje, literatura in knjižnica za starše, predšolska bralna značka...

**(Zgodnje opismenjevanje in Bralna značka otrok, Bralni nahrbtniki oddelkov)**

### **TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA**

Teden vseživljenjskega učenja poteka vsako leto v mesecu maju in juniju, ob podpori MIZŠ kot promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Skupaj prispevamo k udejanjanju slogana »Slovenija, učeča se dežela«. Projekt vsako leto

zaznamujejo najrazličnejše teme oz. akcije, katerim se priključimo otroci in strokovne delavke vrtca.

### **STRATEŠKI CILJI:**

1. JEZIK: Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika: govor, poslušanje, branje, govorjenje...
2. UMETNOST: Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti: likovna, glasbena, tehniška...
3. NARAVA IN GIBANJE: Seznanjanje z zdravim načinom življenja: gibanje, zdrava pijača, zdrava prehrana...
4. Razvijanje kompetence učenje učenja na vseh ravneh kot aktivne vloge otroka, sodelovanja z okoljem in starši ter strokovnih delavcev.
5. Razširjanje in utrjevanje komunikacijskih veščin na področju sodelovanja s starši, med zaposlenimi in otroki.

### **Pedagoški proces (neposredno delo z otroki)**

Spodbujati aktivno vlogo in verbalizacijo otroka pri pridobivanju znanj na vseh področjih: poslušanje, govor.

Razvijati načine vključevanja otrok v proces reševanja problemov ustrezno razvojnemu obdobju in sposobnostim otrok.

Omogočiti spodbudno učno okolje, ki bo omogočalo zadostitev otrokovih potreb po celostni zaznavi in gibanju.

### **Področje sodelovanja s starši**

S pozitivno komunikacijo usklajevati pričakovanja staršev, jim odgovoriti na vse dileme, pomisleke, vprašanja in jih aktivno vključiti v delo vrtca: npr. starši predstavljajo svoj poklic, preberejo pravljico, predstavijo kmetijo, običaj...

### **Sodelovanje z okoljem**

Vzpostaviti komunikacijo in interakcijo z okoljem kot enega pomembnih dejavnikov v procesu spoznavanja kulturnega in naravnega okolja ter ozaveščanja za trajnostni razvoj.

## **2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA**

### **2.1 Ime in sedež vrtca:**

VRTEC PRI OŠ MALA NEDELJA, Mala Nedelja 37, 9243 Mala Nedelja

### **2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:**

Vzgojno izobraževalno in drugo delo bo potekalo v štirih oddelkih: v dveh igralnicah v starem delu vrtca, kjer bosta delovali skupini prvega starostnega obdobja in v dveh igralnicah v novem delu vrtca, kjer bosta delovali skupini drugega starostnega obdobja.

Vrtec bo odprt od **5.15 do 15.45 ure**. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v dežurnih skupinah, glede na število prijavljenih otrok (anketa staršev). Dnevno je lahko otrok prisoten v vrtcu 9 ur.

Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok.

**JESENSKE POČITNICE: 30. 10. – 3. 11. 2023**

**NOVOLETNE POČITNICE: 25. 12. 2023 – 2. 1. 2024**

**ZIMSKÉ POČITNICE: 26. 2. – 1. 3. 2024**

**PRVOMAJSKE POČITNICE: 27. 4. – 2. 5. 2024**

**\* PREŠERNOV DAN: 8.2. 2024**

**\* VELIKONOČNI PONEDELJEK: 1. 4. 2024**

**\* DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 27. 4. 2024**

**\* DAN DRŽAVNOSTI: 25. 6. 2024**

**\* POLETNE POČITNICE: 26. 6. – 31. 8. 2024**

### **NOTRANJE IN ZUNANJE POVRŠINE:**

<b>PROSTOR</b>	<b>POVRŠ. v m<sup>2</sup></b>
Igralnica RUMENA	32,90
Igralnica ZELENA	35,40
Igralnica 3	46
Igralnica 4	46
Sanitarije otroci	15,60
Telovadnica	80
Sanitarije – otroci igrišče	7,40
Prostor za ind. delo (knjižnica)	13,20
Shramba za rekvizite	5,80
Kabinet za strokovno delo	13,20
Sanitarije zaposleni	3
Pralnica	1,40
Komunikacije spodaj (garderoba)	32,20
Garderobe zgoraj	28
Komunikacije zgoraj	5,95

Neto površina objekta: 406,10m<sup>2</sup>

Bruto površina objekta: 493,70m<sup>2</sup>

Etažnost P+1

Pergola: 47,50m<sup>2</sup>

#### **Prizidek:**

- prostori za igro: 172m<sup>2</sup>

- ostale površine: 87,60m<sup>2</sup>

- komunikacije: 38,15m<sup>2</sup>

Skupaj: 297,75m<sup>2</sup>

#### **Obstoječi objekt (»stari prostori«):**

- prostori za igro: 66m<sup>2</sup>

- ostale površine: 44,90m<sup>2</sup>

- komunikacije: 13,71m<sup>2</sup>

Skupaj: 124,61m<sup>2</sup>

Skupine vrtca še koristijo zunanje površine, namenjene vrtcu:

- terasa pred skupino prvega starostnega obdobja

- terasa okrog prizidka

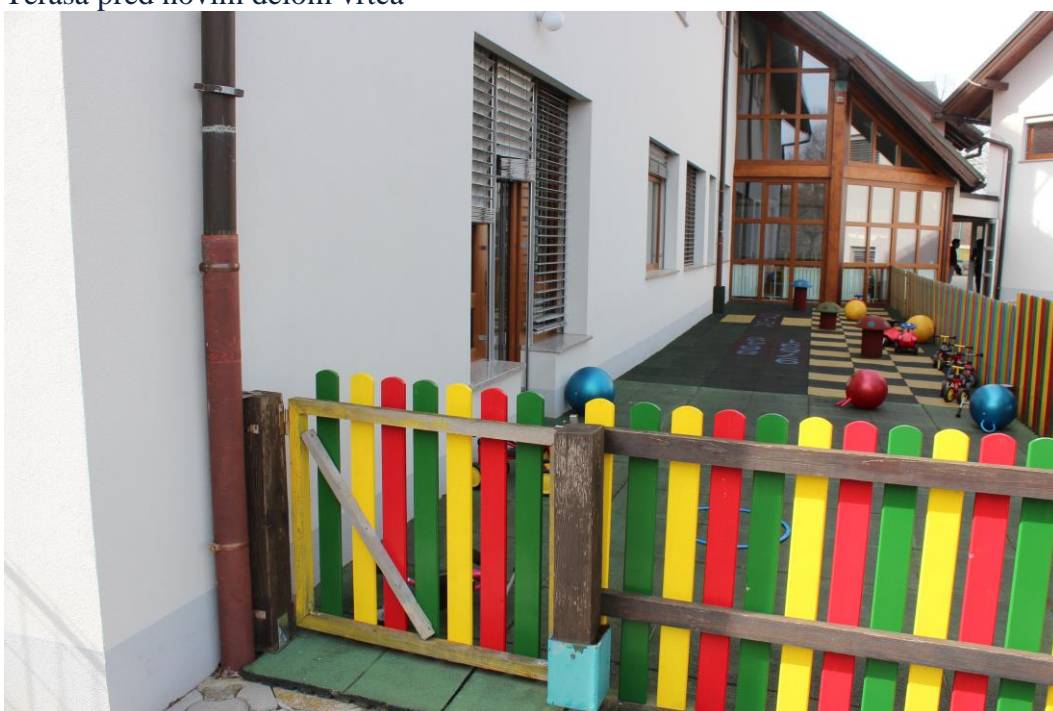
- ograjeno travnato igrišče z zunanjimi igrali pred vrtcem

- tlakovana ravna ploščad pred prizidkom.





Terasa pred novim delom vrtca



Terasa najmlajših

### 2.3 Skupna uporaba prostorov z osnovno šolo

- telovadnica (rekviziti, ki so v telovadnici)
- šolsko igrišče, kurilnica, knjižnica, kuhinja

## 3. ZAPOSLENI V VRTCU

### 3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: **BREDA ŽUNIČ** – profesorica slovenščine.

Pomočnica ravnateljice za vrtec, pedagoški vodja vrtca: **KSENJA KOLAR ŠVARC** – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote:

**SILVIJA FILIPIČ**- diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

### 3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Svetovalna delavka: **NINA ŠKRABAN** – diplomirana pedagoginja

(ure za vrtec: po predhodnem dogovoru z vzgojiteljicami v obsegu ur za vrtec)

Dodatna strokovna pomoč v vrtcu:

- **MARTINA ŠKRLEC, spec. pedagoginja, ure v vrtcu**
- Otrok 1 (5 – 6 let) - 2 uri dodatne strokovne pomoči, sreda, 6.45 - 7.30 (Martina Škrlec, mag. prof. SRP) in četrtek, 6.45 - 7.30 (Anja Zamuda, mag. prof. inkluz. ped.)
- Otrok 2 (5 – 6 let) - 1 ura dodatne strokovne pomoči, ponedeljek, 9.20 - 10.05 (Martina Škrlec, mag. prof. SRP)

### 3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V štirih oddelkih je vpisanih 61 otrok.

S 1. 9. 2023 je vrtec pričelo obiskovati 49 otrok (vsi oddelki).

Z 11.9. 2023 bo v vrtec vključen en otrok v oddelok 2 – 3 leta.

Z 12.9. 2023 bo v vrtec vključen en otrok v oddelok 1 – 2 leti.

S 1.10. 2023 bo vključen en otrok v oddelok 1 – 2 leti.

S 16.10. 2023 bo vključen en otrok v oddelok 1 – 2 leti.

Z 2.10. 2023 bo vključen en otrok v oddelok 3 – 5 let.

S 1. 12. 2023 bo vključen en otrok v oddelok 1 – 2 leti.

S 1. 12. 2023 bo vključen en otrok v oddelok 2 – 3 leta.

Po 1. 1. 2024 bodo vključeni v oba oddelka prvega starostnega obdobja še 4 otroci.

Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODELKOVI	VRSTA ODELKOVI	VZGOJITELJ/ICE	ŠTEVILO OTROK	DEKLIC E	DEČKI
<b>1. oddelok 1 – 2 leti</b>	Homogen	Sandra Smrekar Cecilija Rojht	6 *1. 10. 2023 + 1 *16. 10. 2023 + 1 * 1.12. 2023 + 1 * 1.1. 2024 +3	2    5	4    7
<b>2. oddelok 2 – 3 leta</b>	Homogen	Ksenija Kolar Švarc Bronja Dolamič	11	5	6
<b>3. oddelok 3 – 5 let</b>	Heterogen	Lilijana Tropenauer Anita Kosi	19	9	10
<b>4. oddelok 5 - 6 let</b>	Homogen	Silvija Filipič Liljana Peršak	18	8	10

### 3.4 Razpored delovnega časa strokovnih delavk

DELOVNI ČAS VZGOJ. PRED. OTROK:

7.00 – 14.00

7.30 – 14.30

7.45 – 14.45

8.00 – 15.00

Delovni čas vzgojiteljic se tedensko menja oz. po dogovoru.

Posredno delo (izven oddelka) v trajanju ene ure vzgojiteljica opravi v času med 12.00 – 13.00 oz. med 12.30 – 13.30 (lastna presoja vzgojiteljice).

DELOVNI ČAS VZGOJ. PRED. OTROK - POMOČNIC VZGOJITELJIC:

5.15 – 12.45

7.30 – 15.00

7.45 – 15.15

8.15 – 15.45

Delovni čas pomočnic se tedensko menja oz. po dogovoru.

Od 1. 9. 2023 je zaposlena Jolanda Mandelj Kondrič, dipl. vzg. pred. otrok, (4x tedensko po 6 ur in 1x tedensko v obsegu 6 ur in 50 min, dnevno v skupinah pokriva pomočnico ter sočasnost v oddelkih prvega starostnega obdobja ter nadomešča pomočnico, ki ji po zakonu pripada 2 uri na teden manj obveze v skupini.

Od 1. 9. 2023 pedagoško vodjo pri delu izven skupine v obsegu 8 ur tedensko nadomešča Anita Kosi, dipl. vzg. pred. otrok.

Dipl. vzgoj. pred. otrok: 7 urna prisotnost v vrtcu v turnusu.

Vzgoj. pred. otrok - pomočnice vzgojiteljic: 7, 5 urna prisotnost, prav tako v turnusu.

Malico imajo strokovne delavke pri otrocih, polurni odmor koristijo po lastni presoji, vendar tako, da je časovno ustrezno z ostalim delom v vrtcu.

Vzgojiteljica predšolskih otrok in pomočnica vzgojiteljice, ki imata 2 uri manj neposrednega vzgojnega dela v oddelku na teden z otroki delata v tem času drugo delo iz delokroga nalog, ki ga določata njuna opisa del in nalog ter LDN zavoda za posamezno šolsko leto. Delavki tisti čas opravljata dela in naloge na nivoju vrtca - skrb za dekoracije, urejenost garderob, kabinetov, zbornice, šivanje, skrb za zeliščno gredico, za urejenost vhodov, knjižnico... in delo za oddelek.

Za ustrezen raspored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in vodja vrtca. Skrbita tudi za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, šolske počitnice, predpraznični dnevi). Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok.

Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo, vendar se ne podaljšujejo preko obveze neposrednega dela v oddelku, razen v izjemnih primerih.

### 3.5 Kadrovska zasedba

Ime in priimek	Dela in naloge	Stopnja izobrazbe	Delovni čas	Oddelek
Sandra Smrekar	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1.	glej spodnjo	1 – 2
Cecilija Rojht	vzg. pred. otrok - pom. vzg.	V.	razpredelnico.	1 – 2
Liljana Tropenauer	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1		3 - 5
Anita Kosi	dipl. vzg. pred. otrok - pom. vzg.	VII/1		3 - 5
Silvija Filipič	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1		5 – 6
Liljana Peršak	vzg. pred. otrok - pom. vzg.	V.		5 - 6
Ksenija Kolar Švarc	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1		2 – 3
Bronja Dolamič	vzg. pred. otrok - pom. vzg.	V.		2 – 3
Jolanda Mandelj Kondrič	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1	32 ur tedensko	vse skupine
Katarina Puconja	kuharica	IV.	6.00 – 14.00	
Zlatka Kolbl	perica, kuharica	IV.	7.30 – 15.30	

	pomočnica			
Irena Kouter	čistilka	V.	12.00 – 20.00	
Ivo Jaušovec	hišnik	IV.	6:00 – 14:00	
Aleksandra Horvat	tajnica VIZ	VI.	7:00 – 15:00	
Nina Škraban	svetovalna delavka	VII/2	13% za vrtec	vse skupine
Bojan Ošljaj	vzdrževalec IKT tehnologije	VII	20% za vrtec	vse skupine
Daniela Rozmarič	računovodkinja	VI	7.00 -15.00	
Breda Žunič	ravnateljica	VII/2	6.00 – 14.00	

### 3.6 Zadolžitve posameznih strokovnih delavk v času izvajanja drugega dela :

Ksenija Kolar Švarc:

- pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca, sodelovanje pri izvedbi dogovorov, del in nalog z ravnateljico
- skrb za spletno stran vrtca, obvestila za starše na obeh vhodih vrtcev, priprava vabil, obvestil za starše, komuniciranje s starši preko elektronske pošte in telefona ter individualnih razgovorov
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko
- skrb za strokovno in otroško literaturo, nabava novosti in informiranje strokovnih delavk
- nabava igrač in didaktičnih materialov v okviru potreb oddelkov in finančnih zmožnosti
- pisanje prispevkov za medije
- drugo (kotiček za starše, vodenje roditeljskih sestankov, prireditev, vpis novincev, sestanek za starše novincev...)
- urejanje oglasne deske oddelka

Liljana Peršak:

- skrb za čistočo igrač in didaktičnega materiala
- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač, vodenje evidence
- skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- skrb za zeliščni eko vrtiček
- vodenje vrtčevske knjižnice

Bronja Dolamič:

- urejanje kotička »Zdrav vrtec« v garderobi vrtca
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- skrb za čistočo igrač in vzgojnih pripomočkov, razkuževanje, menjava posteljnine, vodenje evidence
- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač skrb za urejenost knjižne omare v garderobi vrtca
- skrb za pregled igrišča vrtca
- skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja
- vodenje vrtčeve knjižnice,
- urejanje eko vrtička

Sandra Smrekar :

- administrator za LOPOLIS za vrtec (posredovanje znanj strokovnim delavkam, izobraževanje)
- ureditev matične igralnice, skrb za red in čistočo igrač in didaktičnih pripomočkov
- skrb za urejenost in čistočo terase pred igralnico
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- urejanje oglasne deske oddelka

Cecilija Rojht:

- skrb za urejenost kabineta (odpadni in drugi material)
- skrb za urejenost hišice na igrišču
- skrb za čistočo igrač in vzgojil
- skrb za redno menjavo posteljnine, vodenje evidence
- skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov

Anita Kosi:

- skrb za čistočo igrač in vzgojnih pripomočkov, menjava posteljnine, vodenje evidence
- skrb za urejenost knjižne omare v garderobi vrtca
- skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov
- skrb za urejenost garderobe oddelka

Liljana Tropenauer:

- ureditev matične igralnice, skrb za red in čistočo igrač in didaktičnih pripomočkov
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- skrb za urejenost kabineta s športnimi rekviziti
- urejanje oglasne deske oddelka

Silvija Filipič:

- ureditev matične igralnice, skrb za red in čistočo igrač in didaktičnih pripomočkov
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- urejanje oglasne deske oddelka

Jolanda Mandelj Kondrič

- izdelava rekvizitov in pomoč pri izdelavi rekvizitov za izvajanje pedagoškega dela v vrtcu
- skrb za čistočo igrač in vzgojil

**Tandemi načrtujemo in evalviramo:**

Enkrat tedensko v okviru medsebojnega dogovora v oddelku v času počitka.

#### **4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

**CELODNEVNI PROGRAM** – izvajamo ga v vseh oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka po zakonu lahko traja od 6 do 9 ur v času med 5.15 in 15.45.

Po predhodnem dogovoru s starši odpiramo vrtec tudi prej ali zapiramo pozneje, če se pokaže potreba staršev (individualni dogovori s starši – po potrebi staršev).

## **INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

Trenutno imamo v vrtcu otroke, ki mu je nudeno 2 uri dodatne strokovne pomoči, sreda, 6.45 - 7.30 (Martina Škrlec, mag. prof. SRP) in četrtek, 6.45 - 7.30 (Anja Zamuda, mag. prof. inkluz. ped.)

in otroke, ki mu je nudena 1 ura dodatne strokovne pomoči, ponedeljek, 9.20 - 10.05 (Martina Škrlec, mag. prof. SRP).

Vse delavke spremljamo razvoj otrok na različnih področjih. V primeru, ko zaznamo kakršnekoli specifične težave na kateremkoli področju pri posameznem otroku, se posvetujemo s svetovalno delavko, tudi z zdravstveno stroko, sproti obveščamo starše.

## **VPIS OTROK**

Vpis otrok je v drugi polovici meseca marca, in sicer po določilih Pravidnika o sprejemu otrok v vrtece v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2011).

Staršem dajemo možnost, da lahko otroke vpišejo tudi med letom, če je prostor v oddelkih.

Vpis opravi pomočnica ravnateljice za vrtec.

V letošnjem šolskem letu bo vpis potekal od srede, 27.3. – do petka, 29.3. 2024.

V tistem tednu planiramo tudi DAN ODPRTIH VRAT za otroke in starše. Ob vpisu v vrtec imajo možnost prisostvovati dejavnostim v skupinah.

Otroci opravijo zdravniški pregled pred vključitvijo v vrtec. Staršem se višina plačila določi z odločbo, ki jo izda pristojni center za socialno delo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

### **KOMISIJO ZA VPIS SESTAVLJAJO:**

- Breda Žunič, ravnateljica
- Ksenija Kolar Švarc, pomočnica ravnateljice za vrtec
- Aleksandra Godec Mavhar, predstavnica občine Ljutomer

### **4.1 Izvedbeni kurikulum**

Kurikulum za vrtece je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovne celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Življenje v vrtcu v prvi vrsti naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok. Poseben poudarek bo namenjen dnevni rutini in vlogi odraslih pri tem.

### **4.2 Celoletni projekti**

#### **PROJEKTI, KOORDINATOR, ČAS IZVAJANJA, ODDELKI**

##### **\*LETO PRLEŠKIH VREDNOST in ZELENE PISMENOSTI (Občina Ljutomer)**

Ksenija Kolar Švarc, do decembra 2023, vključeni vsi oddelki vrtca

##### **\* ZDRAVJE V VRTCU (projekt NIJZ Slovenija)**

Bronja Dolamič, vse leto, vključeni vsi oddelki vrtca

##### **\*EKOŠOLA- VRTEC (DOVES – FEE Slovenija)**

Silvija Filipič, vse leto, vključeni vsi oddelki vrtca

\* **VARNO S SONCEM (projekt ZZZV Celje)**

Anita Kosi, maj - avgust, vključeni vsi oddelki vrtca

\* **TURIZEM IN VRTEC (projekt Turistične zveze Slovenije)**

Silvija Filipič, vse leto, vključeni vsi oddelki vrtca

\***POMAHAJMO V SVET**

Silvija Filipič, vse leto, vključeni oddelek 5 – 6 let

\* **MALI SONČEK, predšolski športni program**

\* **NAJŠPORTNI VRTEC**

Lilijana Tropenauer, vse leto, vključeni vsi oddelki vrtca

\* **IGRAM, ŽIVIM IN UČIM SE V NARAVI (prioritetna naloga) - vse strokovne delavke, na celotni ravni vrtca**

\* **ZOBNI ALARM in ZOBNA PREVENTIVA** – vseslovenski projekt zobozdravstvene preventive in higiene za vrtce (otroci in starši) – vključeni skupini 3 – 5 let in 5 – 6 let

\* **TUV – Teden vseživljenjskega učenja**

Sandra Smrekar, maj – junij, vključeni vsi oddelki vrtca

\* **EKONAHRTNIK (vključena skupina 5 – 6 let)**

\***PIKAGOGA KNJIGOLJUBKA (projekt vrtca)**

Ksenija Kolar Švarc, oktober – april, vsi oddelki vrtca

### 4.3. PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

**AKTIVNOSTI** za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo: vabimo jih na aktivnosti v veselem decembru in ob vpisu otrok (dan odprtih vrat).

V dopoldanskem času bomo občasno vključevali otroke od 3 do 5 leta k vzgojnim dejavnostim, ki drugače niso vključeni v vrtec – v skladu z ukrepi, ki bodo v veljavi.

<b>PROSTOR</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>VODJA DEJAVNOSTI</b>
Telovadnica vrtca ali na prostem	VESELI DECEMBER: Čarobni večer z lučkami	Ksenija Kolar Švarc v sodelovanju z vsemi ostalimi strokovnimi delavkami vrtca
Igralnice vrtca	DAN ODPRTIH VRAT VRTCA V tednu, ko poteka vpis otrok v vrtec	vse strokovne delavke vrtca

## VSUO (VARNO, SPODBUDNO UČNO OKOLJE) VRTEC

<b>KJE – PRILOŽNOSTI:</b>	<b>KAJ - VRSTA AKTIVNOSTI</b>  (IME VAJE, DELAVNICE ...)	<b>KAKO POGOSTO IN OB KATERIH PRILOŽNOSTIH</b>	<b>KDO/KATERI VZGOJITELJI, STROK. DEL. OZ. AKTIVI</b>	<b>S KOM/ KATERI RAZREDI, SKUPINE UČENCEV ...</b>	<b>VKLJUČENOST OTROK PRI NAČRTOVANJU  AKTIVNOSTI</b>
-------------------------------	---	--	---	---	--



<p><b>Vrtec 1 - 2 leti</b></p> <p><b>1. skupina</b></p>	<p>Kako se otroci v skupini počutijo ob prihodu, ob različnih dejavnostih, pri igri...</p> <p>Na kakšen način otroci komunicirajo z nama kot vzgojiteljicama in med seboj in koliko se zavedajo samih sebe</p> <p>Kako pristopiti k določenemu otroku ob pojavu neželenega vedenja</p>	<p>V jutranjem krogu, ob različnih dejavnostih...</p> <p>Jutranja rutina</p> <p>Jutranji krog : usedemo se pred otroka in mu povemo deklamacijo. Med deklamacijo se dotaknemo del telesa. Nato otroka povabimo, da se nam pridruži in ponavlja z nami.</p> <p>Ob vsakem pojavu neželenega vedenja v skupini bova uporabili lutko kot mediatorja.</p>	<p>vzgojiteljice skupine 1 – 2 leti</p> <p>vzgojiteljice skupine 1 – 2 leti</p> <p>vzgojiteljice skupine 1 – 2 leti</p>	<p>otroci skupine</p> <p>otroci skupine</p> <p>otroci skupine</p>	<p>Ob igri z lutko – konjiček JUNI, otroka poboža, objame, potolaži, se z njim smeji.</p> <p>Učenci ponavljajo za vzgojiteljicami deklamacijo.</p> <p>Otroci se igrajo KONJIČEK JUNI – kdaj si žalosten, vesel, nasmejan, prestrašen...?</p>
---	--	--	---	---	--

<b>Vrtec 2 - 3 leta</b>  <b>2. skupina</b>	»Ku – ku, kdo si ti ?«	Prihod otroka v vrtec in v jutranjem krogu	vzgojiteljice skupine 1 – 2 leti	otroci skupine	Otroci se s pomočjo medvedka med seboj spoznajo, poslušajo drug drugega.
	»Z medvedkom spoznavamo nova pravila v skupini«	Med igro Dnevna rutina	vzgojiteljice skupine 1 – 2 leti	otroci skupine	S pomočjo medvedka spoznajo nova pravila v skupini.
	»Medvedek si žalosten?«	Nega Hranjenje Počitek			Medvedek otroka pomiri, ga objame, ko je žalosten.
	»Medvedek nas umiri«	Prihod otroka Jutranji krog Dnevna rutina V različnih situacijah (žalost, jeza, strah...)	vzgojiteljice skupine 1 – 2 leti  vzgojiteljice skupine 1 – 2 leti	otroci skupine  otroci skupine	Ko se otrok neprijetno počuti, je žalosten, jezen ,ga medvedek preusmeri, potolaži ...

<b>Vrtec 3 – 5 let</b>	Mreža prijateljstva	V jutranjem krogu	vzgojiteljice skupine 2 – 3 leti	otroci skupine	Otroci sedijo v krogu, vključno z vzgojiteljicama na blazinah na tleh. V sredini je klobčič volne s katerim se bo pletla mreža.  Kdor dobi klobčič v roke se predstavi, pove nekaj lepih besed o svojem prijatelju, poda klobčič naprej tako, da v rokah ostane volnena nit.  Otroci opišejo okus  in svoje občutke ob okušanju sadja.
	Izkustvena vaja zaznavanja novih okusov	Dopoldanska dejavnost	vzgojiteljice skupine 2 – 3 leti	otroci skupine	Otroci prepoznavajo kartice obrazov z različnimi čustvi, prepoznavanje čustev in pogor o tem, kdaj smo veseli, kaj nam je všeč, kdaj nas je strah.....
	Pogovor ob karticah s čustvi, iskanje parov...	Dopoldanska dejavnost	vzgojiteljice skupine 2 – 3 leti	otroci skupine	Otroka se nauči kako odreagirati pravilno ob pojavu nezaželenega vedenja.
	Strategija ob pojavu nezaželenega vedenja	skozi celotno leto	vzgojiteljice skupine 2 – 3 leti	otroci skupine	

Vrtec 5 – 6 let	S pomočjo OBRAZKOV POČUTJA otroci izrazijo svoje počutje.	V jutranjem krogu v vrtcu	vzgojiteljice 4- 6- let	otroci skupine	Otroci imajo na voljo slikice z OBRAZKI POČUTJA. Glede na svoje počutje izbere kartonček/slikico in reče: »Počutim se nasmejano, oz. veselo, oz. srečno.«  Na vrsto pride vsak otrok in slikico doda v VRTILJAK POČUTJA, ki je izobešen na steni IGRALNOCE V VRTCU.
	Iz priročnika TO SEM JAZ izberemo vaje iz naslova <b>»Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje«:</b>	TEMATSKI SKLOPI  AKTIVNOSTI V VRTCU – dnevne, tedenske, mesečne	vzgojiteljice 4- 6- let	otroci skupine	Poslušajo pravljice in opazujejo slikanice.  Primer: otrok v usmerjeni dejavnosti, npr. ob poslušanju zgodbe moti in govori – nadomestno vedenje: otrok v škatli poišče slikico obrazka počutja (vesel ali žalosten obraz) in prikaže kako se nekdo počuti, če on govori, kriči, moti.
	Celoletni projekt v skupini otrok »Znam se opravičiti in prisluhniti«	Celo leto v vseh skupinah otrok	vse vzgojiteljice	vsi otroci vrtca	Obrazke počutja uporabimo tudi za druga neželena vedenja.  glede na izbiro naloge ob različnih aktivnostih vrtca
	Povezovalci in ledotalilci (npr. pajkova mreža, vrvenje, leteča preproga, prijazne				

	besede ...)	skozi celotno šolsko leto	vse vzgojiteljice		jutranji krog, motivacija
	vaja čuječnosti; žaba, varno zavetje		svetovalna delavka vrtca	vsi otroci vrtca	
		skozi celotno šolsko leto	vse vzgojiteljice	vsi otroci vrtca	

<b>Svetovalna delavka vrtca</b>	vrvenje; skupinska slika; leteča preproga; kdo je skrit; to sem jaz; gordijski vozels "malo drugače"; igre sodelovanja; igre sproščanja ...	vsak mesec 1 delavnica	SD v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca	vsi oddelki vrtca	otroci se na igriv način povezujejo, krepijo svoje socialne in druge spretnosti
---------------------------------	---	------------------------	--	-------------------	---

#### 4.4 Zdravstvena vzgoja v oddelkih vrtca

- navajanje na osebno higieno in pridobivanje higienskih navad, v oddelkih prvega starostnega obdobja: navajanje na uporabo kahlic in stranišča
- redno in pravilno umivanje rok
- postopno sprejemanje odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih
- pravilno ščetkanje zob s pomočjo medicinske sestre Mihaele Senčar
- redni zobozdravstveni pregledi in sprotne popravila zob v spremstvu staršev – izbran šolski zobozdravnik
- vsakodnevno bivanje na prostem
- prezračevanje igralnic (otroci se v tem času umaknejo v garderobo ali pa so na prostem)
- otroci opravijo zdravniški pregled pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred
- skupni pohodi staršev in otrok po planu vrtca
- organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo (plavalna šola Delfin)
- organizacija letovanja otrok od 4. leta starosti - plačnik starši
- seznanjanje staršev in zaposlenih vrtca ter drugega osebja z novimi pristopi zdravega načina življenja ter ukrepi in priporočili NIJZ in MIZŠ
- izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2 – 6 let
- sodelovanje v projektih za ohranjanje zdravja (Zdravje v vrtcu, Zobni alarm, Mali sonček)

## 4.5 Prehrana otrok

Obroki hrane:

Obroki dnevno v vseh oddelkih: malica ob 8.00 za vse otroke, ob 10.00 sadna malica, kosilo od 11.ure naprej po oddelkih, popoldanska malica za vse otroke po 13.30 uri. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitek (manj sladkani čaj in voda) in sadje.

Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane, kuharici Monika Košti in Katarina Puconja, S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.

Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko uvede in ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo.

V vrtec ne sprejemamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP). Prav tako ne sprejemamo ničesar, ko praznujejo otroci rojstne dneve. Vse potrebno nabavimo v šolski kuhinji.

## 4.6 Pomembni dnevi (prireditve, prazniki, šolske počitnice) – bodo organizirani v skladu z aktualnimi priporočili MIZŠ, NIJZ:

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
<b>SEPTEMBER</b>		
»DOBER DEN PRI MALI NEDLI« - stojnica vrtca in šole	9. 9. 2023 Po dogovoru	Silvija Filipič, Ksenija Kolar Švarc, Liljana Peršak, Cecilija Rojht
ZOBNI ALARM IN ZOBNA PREVENTIVA – pričetek projekta		Vzgojiteljice v oddelkih: 3 – 5 in 5 – 6
OBISK TETKE JESENI	21. 9. 2023	Cecilija Rojht
2. Športne igre v vrtcu Cezanjevci (udeleženi skupina 5 – 6)	28. 9. 2023	Vzgojiteljici spremljevalki
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	18. 9. – 22. 9. 2023	Vse strokovne delavke vrtca
Dan brez avtomobila	22. 9. 2023	Vse strokovne delavke vrtca
EVROPSKI TEDEN ŠPORTA	23. 9. – 30. 9. 2023	Vse strokovne delavke vrtca
<b>OKTOBER</b>		
Teden otroka Moto: ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI	2. 10. – 6.10. 2023	Silvija Filipič Liljana Peršak
Dan športa za najmlajše v ŠIC – u Ljutomer (udeleženi oddelek 5 – 6 let)	6.10. 2023	Vzgojiteljici spremljevalki
Jesenske počitnice	30.10. – 3.11. 2023	

<p><b>NOVEMBER</b></p> <p>Delavnica za starše – izdelava novoletne dekoracije po skupinah</p> <p>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK</p> <p>PRIREDITEV »BABICA PODAJ MI ROKO« nastop skupine 5 – 6 let Organizator prireditve je Društvo upokojencev Ljutomer</p>	<p>V tednu od 27. 11. – 30. 11. 2023</p> <p>18. 11. 2023</p> <p>29. 11. 2023</p>	<p>Vse strokovne delavke</p> <p>Vse strokovne delavke vrtca</p> <p>Vzgojiteljici spremljevalki</p>
<p><b>DECEMBER</b></p> <p>Praznični mesec december</p> <p>Čarobni večer z lučkami</p> <p>Prihod Božička</p> <p>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti</p> <p>Božično – novoletne počitnice</p>	<p>ves mesec december</p> <p>datum po dogovoru</p> <p>22.12. 2023 (po skupinah)</p> <p>25.12. 2023 – 2.1. 2024</p>	<p>Vse strokovne delavke vrtca</p> <p>Ksenija Kolar Švarc</p> <p>Vzgojiteljici oddelka</p> <p>Vzgojiteljici oddelka</p>
<p><b>JANUAR</b></p> <p>2. rojstni dan vrtca</p> <p>CICIBANIADA – MINI OLIMPIJADA v ŠIC – u Ljutomer (udeleži se ekipa šestih otrok iz oddelka 5 – 6 let)</p>	<p>Datum po dogovoru</p> <p>26.1. 2024 ob 8.30 uri</p>	<p>Ksenija Kolar Švarc Silvija Filipič:</p> <p>Vzgojiteljica spremljevalka</p>
<p><b>FEBRUAR</b></p> <p>Glasbena urica v Glasbeni šoli Ljutomer (udeležita se oddelka 3 – 5 let in 5 – 6 let)</p> <p>Počastitev dneva kulture</p> <p>Veselo pustovanje</p>	<p>31. 1. 2024</p> <p>po dogovoru z OŠ</p> <p>13. 2. 2024</p> <p>26.2. - 1.3. 2023</p>	<p>Vzgojiteljice spremljevalke</p> <p>Vse strokovne delavke</p>



Zimske počitnice		
<b>MAREC</b>		
Srečanje mamic in očetov ob materinskem dnevu	Marec 2024 (po dogovoru)	Ksenija Kolar Švarc Bronja Dolamič
<b>APRIL</b>		
MAVRIČNI VRTILJAK	16.4. 2024 ob 16.30 uri v dvorani ŠIC Ljutomer	Vzgojiteljici oddelka
Velika noč in velikonočni ponedeljek	1.4. 2024	
VPIS otrok za novo šolsko leto	27.3. – 30.3. 2024	
Srečanje babic in dedkov	Datum po dogovoru	Lilijana Tropenauer Anita Kosi
Dan zemlje – različne aktivnosti	22.4.2024	
Prvomajske počitnice	27.4. – 2.5. 2024	
<b>MAJ</b>		
DAN PRIJATELJSTVA – medobčinska prireditev	14.5. 2024 ob 9. uri	Koordinatorica: Ksenija Kolar Švarc Sokoordinatorica: Jolanda Mandelj Kondrič
DAN ŠPORTA (vrtec Ljutomer) – udeleži se oddelek 5 – 6 let	10.5. 2024	Vzgojiteljici oddelka
ZAKLJUČEK EKO NAHRBTNIKA »ZELENA ŽABICA« v vrtcu Stročja vas - udeleži se oddelek 5 – 6 let	24.5. 2024	Vzgojiteljici oddelka
Vrtec v naravi	Datum po dogovoru	Vzgojiteljici spremljevalki
<b>JUNIJ</b>		
PLAVALNI TEČAJ za otroke pred vstopom v šolo – Plavalna šola Delfin in Bioterme	10.6. – 12. 6. 2024 ŠZ Ljutomer in plavalna šola Delfin	Vzgojiteljici oddelka

LIKOVNA KOLONIJA v izvedbi Vrtca Ljutomer (udeležita se dva otroka iz oddelka 5 – 6 let)	6. 6. 2024	Vzgojiteljice spremljevalka
Zaključna prireditev in slovo otrok – mini maturantov, ki odhajajo v šolo	Datum po dogovoru	Sandra Smrekar Cecilija Rojht
ČAROLIJE v okviru Grossmanovega festivala. Udeleži se oddelek 5 – 6 let.	junij 2024	Vzgojiteljici oddelka
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Vse leto	Vse strokovne delavke vrtca
STROKOVNA EKSKURZIJA ZAPOSLENIH -2 dni	Ob koncu meseca junija, 25. in 26. junij 2024, se bomo strokovni delavci šole in vrtca odpravili na strokovno ekskurzijo delavcev šole in vrtca. Za nujno varstvo bo poskrbljeno, če bo prijavljenih dovolj otrok.	Vse strokovne delavke

Praznovanje rojstnih dni otrok vse leto - vse strokovne delavke oddelkov.

Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih oz. na strokovnih aktivih.

#### DEKORACIJA VHODOV:

JESEN – Ksenija, Bronja

ZIMA: Lilijana, Anita

POMLAD: Silvija, Liljana

POLETJE: Sandra, Cecilija

#### 4.7 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji, ki jih obeležujemo v vrtcu

##### PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI, ČAS IZVEDBE

- PRVI DAN V VRTCU, 1. 9. 2023
- PRVI JESENSKI DAN IN OBISK TETKE JESENI, 21. 9. 2023
- DAN ŠPORTA NAJMLAJŠIH, ŠIČ LJUTOMER, 6. 10. 2022
- TEDEN OTROKA, 2. – 6. 10. 2022
- Dan hoje, 14. 10. 2023
- Svetovni dan hrane, 18. 10. 2023
- Dan spomina na mrtve, 1. 11. 2023
- Dan samostojnosti, 26.12.2023
- MINI OLIMPIJADA, 26. 1. 2024
- Slovenski kulturni praznik – 8. 2. 2024
- Pust – 13. 2. 2024

- SREČANJE MAMIC IN OČETOV – po dogovoru
- SREČANJE BABIC IN DEDKOV – po dogovoru
- Velika noč - 31. 3. 2023
- Svetovni dan zdravja – 7. 4. 2024
- MAVRIČNI VRTILJAK – 16. 4. 2024
- Svetovni dan Zemlje – 22. 4. 2024
- Svetovni dan knjige - 23. 4. 2024
- Zaključek EKO nahrbtnika »ZELENA ŽABICA«, 24. 5. 2024
- Dan prijateljstva – 14. 5. 2024
- VRTEC V NARAVI – po dogovoru
- Svetovni dan sonca – 28. 5. 2024
- ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA in SLOVO MINI MATURANTOV – po dogovoru
- Dan državnosti – 25. 6. 2024
- ČAROLIJE – junij (datum naknadno)

#### **LUTKOVNO - GLEDALIŠKI ABONMA 2023/2024**

**Predstave so namenjene otrokom v starosti od 3 – 6 leta in se izvajajo v dvorani Kulturnega doma Mala Nedelja.**

- \* 25. oktober 2023, ob 10.30 ROMANINE DOGODIVŠČINE, Romana Krajncan;
- \* 8. december 2023, OB 10.15 PRAVLJICA ZA ŠKRATE, Ku kuc;
- \* 18. januar 2024, ob 10.00 ČRTEK V MESTU, Ku kuc;
- \* 13. februar 2024, JANČEK JEŽEK, LG Maribor;
- \* marec 2024, MALA MORSKA DEKLICA, Desni žepek Ljubljana

### **5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI**

Starši se seznanijo z okvirnim letnim delovnim načrtom na prvem roditeljskem sestanku v oddelku svojega otroka, kjer se načrt dopolni z njihovimi predlogi in pobudami.

- govorilne ure – po dogovoru, 1x mesečno oz. po potrebi
- individualni pogovori ob uvajanju otrok v skupino
- srečanje s starši otrok novincev v mesecu maju (opravi ga vodja vrtca)
- delavnice za starše – otroci, starši, stari starši, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
- predstavitev poklicev po skupinah (po dogovoru)
- usklajevanje individualnih posebnosti
- zbiranje različnega odpadnega materiala
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov
- spremljanje obvestil na oglasnih deskah pri glavnih vhodih v vrtec in na oglasni deski oddelka, preko elektronske pošte
- seznanitev s publikacijo vrtca

PISNO OBVEŠČANJE STARŠEV: vabila, obvestila, brošura, zloženka in publikacija – oglasne deske, obvestila preko elektronske pošte, spletnih igralnic

#### **5.1 Roditeljski sestanki**

<b>VSEBINA</b>	<b>STROKOVNI DELAVEC</b>	<b>ČAS</b>
1. skupni roditeljski sestanki po skupinah - predstavitev osnutka in dopolnitev LDN vrtca in skupin	Vse strokovne delavke	21. 9. 2023 ob 16.uri telovadnica vrtca

2. skupni roditeljski sestanek za starše <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plavalni tečaj</li> <li>• Vrtec v naravi – predstavitev za starše</li> <li>• Zaključna prireditev vrtca in slovo mini maturantov</li> <li>• Drugo</li> </ul>	Ksenija Kolar Švarc in vse ostale strokovne delavke	maj 2024
Skupni sestanek za starše otrok novincev	Ksenija Kolar Švarc	maj 2024

## 5.2 Govorilne in pogovorne ure za starše

Se bodo izvajale po dogovoru s starši.

## 5.3 Svet zavoda in svet staršev

**SVET ZAVODA** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

### Člani Sveta zavoda:

#### Predstavniki ustanovitelja:

1. Monika Megla
2. Anja Vrbnjak Vunderl
3. Sanja Mlinarič

#### Predstavniki staršev:

1. Mateja Kosi
2. Melita Cajnko
3. Robert Klemenčič

#### Predstavniki zavoda:

1. Daniela Rozmarič
2. Robert Lang
3. Maja Brenčič
4. Ksenija Špur
5. Bronja Dolamič, predsednica

## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa o razvoju vrtca, vzgojnega načrta,
- da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava

- pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani Sveta staršev so:

oddelek 1 – 2 leti: Mateja Peršak

oddelek 2 - 3 leta: Špela Štrakl

oddelek 3 – 5: Mihaela Kosič

oddelek 5 - 6: Gabrijela Kšela

Starši bodo z vrtcem sodelovali tudi kot zunanji sodelavci, pri različnih aktivnostih, dejavnostih, obiskih...

Tako starši lahko: predstavijo poklice, v katerih delajo, pripravijo novoletno presenečenje za otroke (dramatizacija, igrice za otroke), sodelujejo pri predstavitvi različnih organizacij (lovci, gasilci...), pripravljajo pravljичne ure, tudi v različnih tujih jezikih...jih obiščemo s skupino...

## 6. OBOGATITVENI PROGRAMI

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisлити kot nadgradnjo Kurikula ter otrokom, ki v vrtcu ne počivajo, ponuditi dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času.

Namenjene so otrokom starih 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Niso financirani s strani staršev.

Programi, ki jih financirajo starši, so: lutkovni abonma, plavalni tečaj, plesni tečaj, judo vrtec, in vrtec v naravi.

Starši (velja za otroke starejših skupin) financirajo tudi avtobusne prevoze na različne prireditve, ki potekajo tekom šolskega leta :

- Športne igre v Vrtcu Cezanjevci
- Glasbena urica – Glasbena šola Ljutomer
- Zaključek projekta »Ekonahrbtnik Zelena žabica« - Stročja vas
- Vrtec v naravi
- Športne igre v Vrtcu Ljutomer
- Naša mala knjižnica
- Folklor – folklorna dejavnost

VSEBINA	IZVAJALEC	ČAS
Lutkovni abonma	JSKD Ljutomer	od oktobra do maja
Bralna značka	Robert Lang	celo leto
Plavalni tečaj	Plavalna šola Delfin	junij
Plesni tečaj	Plesna šola »NINA«	po dogovoru, če je dovolj prijavljenih otrok
JUDO VRTEC	JK Prlekija Ljutomer	po dogovoru, če je dovolj prijavljenih otrok
Športna značka »MALI SONČEK«	Vse strokovne delavke delavke vrtca	celo leto
Dan športa najmlajših V ŠIC – u Ljutomer	DPM Ljutomer, Športna zveza Ljutomer	6. 10. 2023
Vrtec v naravi		Po dogovoru

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje:

Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta);

Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta);

Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta);

Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program. Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo športni pripomoček z logotipom Malega sončka in priznanje.

## 7. SODELOVANJE Z OŠ

- obisk v šolski knjižnici: pravljичne ure s knjižničarjem Robijem
- izposoja in izmenjava knjig
- predšolska bralna značka in podelitev bralne značke
- sodelovanje z devetletko po dogovoru z učiteljico
- prisostvovanje ob različnih dramskih, lutkovnih, športnih... predstavitev

IME IN PRIIMEK	POKLIC	VSEBINA	ČAS
Breda Žunič	ravnateljica	spremljanje finančnih in organizacijskih zadev	celo leto
Aleksandra Horvat	tajnica VIZ	tajniška dela	celo leto
Daniela Rozmarič	računovodkinja	računovodska dela	celo leto
Katarina Puconja	kuharica,	priprava obrokov	celo leto
Zlatka Kolbl	Kuharska pomočnica, perica	priprava obrokov, likanje, pranje	celo leto
Ivo Jaušovec	hišnik	pomoč pri raznih opravilih, popravilih...	celo leto
	vodja šolske prehrane	priprava jedilnikov	celo leto
Robert Lang	knjižničar	obisk knjižnice, izmenjava knjig za otroke in starše, pravljичne ure	enkrat mesečno celo leto
Nina Škraban	Svetovalna delavka	svetovanje	celo leto

## 8. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN PREDSTAVITEV OZ. SPOZNAVANJE POKLICA

### 8.1 Povezovanje na lokalni ravni

IME IN PRIIMEK	POKLIC	VSEBINA	ČAS
Katja Karba	zobozdravnik	popravilo zob	celo leto
Mihaela Senčar	medicinska sestra	ščetkanje	celo leto
Uroš Felbar Lidija Nemeč	policist policistka	sodelovanje s policijsko postajo Ljutomer	po dogovoru
Vera Markoska	zdravnik	zdravniški pregledi otrok pred vstopom v šolo	maj
Termalno kopališče BIOTERME		Plavalni tečaj	po dogovoru
Glasbena šola Slavka	glasbenik /ca	glasbene delavnice	po dogovoru

Osterca Ljutomer			obisk glasbene šole - koncert	februar
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	dijaki/nje	na	praktično usposabljanje	po dogovoru
II. gimnazija Maribor	dijak/inje	na	praktično usposabljanje	Po dogovoru
Vrtec Stročja vas	vzgojiteljice		sodelovanje v projektih EKO ZELENI NAHRBTNIK	24. 5. 2024
Vrtci občine Ljutomer	vzgojiteljice	in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	14. 5. 2024
Vrtec Veržej	vzgojiteljice	in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	14. 5. 2024
Vrtec Križevci pri Ljutomeru	vzgojiteljice	in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	14. 5. 2024
Vrtec Razkrižje	vzgojiteljice	in	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	14. 5. 2024
PGD Mala Nedelja	gasilec		mesec požarne varnosti	po dogovoru
Roman Hojs	pek		ogled pekarne , peka parkljev	december
Občina Ljutomer	višja svetovalka Karmen Lah občinski svet		uskladitev LDN, sprejemanje cene programov, finančne in organizacijske zadeve...	vse leto
ŠZ Ljutomer	Aleš Ploj		koordinacija športnih prireditev za otroke – Cicibaniada, Dan športa za najmlajše	oktober januar
Plavalna šola Delfin	Plavalni učitelj Anastazij Veršič - Dadi		Izvedba plavalnega tečaja za otroke pred vstopom v šolo	Junij

## 8. 2 Povezovanje na regijski ravni

ZRSŠ OE Murska Sobota	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in ŠS</li> <li>• izobraževanje, seminarji</li> <li>• delovna srečanja z vodstvenimi delavci izobraževanja, seminarji, tematske konference, konzultacije, svetovanja, projekti.</li> </ul>
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota (NIJZ)	redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem.
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer,
Kopališče BIOTERME	izvedba plavalnega tečaja, obiski...
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponudbami	zavarovanja otrok, ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.
Plesna šola Nina Judo klub Ljutomer	izvedba plesnega tečaja prikaz juda za predšolske otroke
DPM Ljutomer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje in organizacija medobčinske prireditve</li> </ul>

	<p>Mavrični vrtljak ter Dan športa v ŠIC - u</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delavnice v okviru PRIMOKIZ INICIATIVE 2x mesečno</li> </ul>
Lokalni portal PRLEKIJA.NET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava člankov iz vrtca skozi vse leto na portalu Prlekija – on.net</li> </ul>

### 8. 3 Sodelovanje na državni ravni

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje in pomočnike ravnateljev vrtcev</li> </ul>
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• članstvo</li> <li>• obveščanje o novostih in sprotnih aktivnostih skupnosti</li> </ul>
Založbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava strokovne literature</li> <li>• Studio Hieroglif – revija Zmajček</li> <li>• Mladinska knjiga založba – revija Cicido</li> <li>• natečaji</li> </ul>
Strokovne revije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• objava člankov iz vrtca</li> <li>• revija Vzgojiteljica</li> </ul>

### 9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

- vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeleževale študijskih skupin, delno na daljavo, delno v živo, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Murska Sobota
- 13. in 14.11. 2023 – KOMUNIKACIJA IN DELO Z OTROCI, KI MOTIJO DELO V VRTCU; Damjana Šmid, izobraževanje za kolektiv
- 1.2. - ODGOVORNOST IN SAMOSTOJNOST OTROK, SODELOVANJE VRTEC – STARŠI; Leonida in Albert Mrgole, izobraževanje za kolektiv
- 5.10. 2023 – predstava za strokovne delavce vseh šol in vrtcev UE Ljutomer
- Izobraževanje preko KATISA (po individualni izbira strokovnih delavk)
- Izobraževanje v okviru projektov, ki potekajo v vrtcu
- Mesečni strokovni aktivni vrtca – vse strokovne delavke vrtca
- Udeležba na delovnih sestankov pedagoških vodij vrtcev in srečanja pomočnikov ravnateljev vrtcev pomurske regije – udeleži se pomočnica ravnateljice vrtca, Ksenija Kolar Švarc

#### PREDVIDENA PEDAGOŠKA PRAKSA DIJAKOV V š.l. 2023/ 2024:

- Tilen Voršič, dijak 2. letnika GFML Ljutomer, smer predšolska vzgoja
- Patricija Rojht, dijakinja 4. letnika PV, Maribor, smer predšolska vzgoja

#### STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

**Ravnateljica :** opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI:

- skrbi za realizacijo letnega delovnega načrta
- skrbi za povezovanje vrtca z okoljem
- povezuje se s krajevnima skupnostima in Občino Ljutomer
- spremlja in sodeluje pri mesečnem delovnem načrtu vrtca – STROKOVNI AKTIV
- sodeluje s pedagoškim vodjem in vodjem enote



- kontrolira finančno poslovanje
- ureja statistična poročila
- opravlja druge naloge v skladu z zavodom in predpisi

### **Pedagoška vodja vrtca, pomočnica ravnateljice vrtca (program dela v prilogi LDN)**

- opravlja organizacijske zadeve
- organizira vzgojnovarstveno delo
- pripravi letni načrt dela za vrtec in publikacijo; LND predstavi na prvem skupnem roditeljskem sestanku OŠ in vrtca
- organizira in izvede skupne roditeljske sestanke
- organizira in izvede sestaneke – srečanje za starše otrok novincev
- opravi uradni vpis otrok v vrtec v mesecu aprilu
- skrbi za povezovanje OŠ in vrtca
- pripravi seznam potrebnega materiala
- povezuje se z zaposlenimi v vrtcu
- skrbi za nemoten potek dnevnega reda
- zbira podatke za kroniko
- vodi potrebno dokumentacijo
- sodeluje s starši
- se udeležuje sestankov vodij in nato poroča v vrtcu
- sodeluje z ravnateljico
- skrbi za nabavo strokovne literature

### **Strokovni aktiv vrtca**

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk bo v letošnjem šolskem letu vodila Sandra Smrekar.

Obravnavata se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- spoštovanje in upoštevanje drugačnosti posameznih otrok.
- subjektivne teorije vzgojiteljic pri izvajanju dnevne rutine v vrtcu (počitek ali spanje otrok, usmerjene dejavnosti v času počitka, prehrana, uporaba pribora..)
- predstavitev in uporaba izbrane strokovne literature na skupno določeno temo.
- sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN
- priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- otrok, izdelava skupnih smernic za ukrepanje na tem področju; Kurikularna načela pri elementih dnevne rutine.
- usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditvev.

Vodja aktivna je odgovorna za prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

## **10. POTREBE PO VZDRŽEVANJU IN OPREMI**

Nujno potrebno je:

- dodatno ojačati, zamenjati dotrajane elemente ograje in prepleškati ograjo na terasi pred igralnico 1 – 2
- pokriti teraso vrtca prvega starostnega obdobja
- nabaviti premične oglasne deske v večnamenskem prostoru vrtca

- obnoviti protizdrsne zaščitne plošče na terasi prvega starostnega obdobja (puščanje barve, kar ima za posledico črno obarvano obutev in oblačila otrok)
- igrišče opremiti z igrali in peskovniki
- zamenjati kovinsko podnožje pregradne stene na stranišču prvega starostnega obdobja, ker je preperelo in razpada

## 11. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok
- starši otrok vrtca,
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer.

## 12. SPREMLJANJE DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je gradivo, ki ga spremljamo celo leto. Vse morebitne spremembe sprti beležimo in jih upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto. Dodatne akcije vključujemo samo ob resnični potrebi ali izrednih priložnostih in po potrditvi na Svetu šole.

### LDN PRIPRAVILI:

- ravnateljica Breda Žunič
- pomočnica ravnateljice za vrtec Ksenija Kolar Švarc v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci vrtca

LND je usklajen s standardi in normativi.

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne,

ALEKSANDRA GODEC MAVHAR  
direktorica občinske uprave

Podpisnik \_\_\_\_\_ žig

Letni delovni načrt vrtca Mala Nedelja je bil sprejet na Svetu zavoda, dne \_\_\_\_\_.

Predsednica Sveta zavoda

Bronja Dolamič

## **PRILOGE:**

Načrt dela pedagoške vodje/pomočnice ravnateljice za vrtec Mala Nedelja  
PRIPRAVILA: Ksenija Kolar Švarc, dipl. vzgojiteljica

# **Organizacija pedagoškega vodenja za šolsko leto 2023/2024 za vrtec Mala Nedelja**

Pedagoško vodenje se prične izvajati s 1. 9. 2023. Kot pedagoški vodja in pomočnica ravnateljice za vrtec Mala Nedelja bom skrbela za aktivnosti, ki so pedagoškega značaja in to za organizacijo in izvedbo.

Moje vodilo bo: SKUPAJ VEDNO ZMOREMO VEČ, ZATO SE SPOŠTUJMO, CENIMO, SI ZAUPAJMO, RAZVIJAJMO ZDRAVE MEDSEBOJNE ODNOSE IN NIKDAR NE POZABIMO, DA KAR SEJEMO, TO ŽANJEMO.

## **1. Uspešno sodelovanje z ravnateljico in opravljanje dodeljenih nalog v vseh segmentih vzgojno – izobraževalnega dela:**

- Opravljanje nalog, za katere me pooblasti ravnateljica.
- Opravljanje pedagoških nalog in zagotavljanje zakonitosti in strokovnosti dela vrtca.
- Organizaciji izobraževalnega dela v vrtcu.
- Oblikovanju oddelkov posameznega vrtca po končanem vpisu otrok in oblikovanje predloga oddelkov za Občino Ljutomer.
- Priprava predloga LDN vrtca, pomoč pri oblikovanju predlogov LND oddelkov.
- Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev.
  - Organizacija dela in razporejanje kadra tedensko, med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi počitnicami in v času poletnih počitnic.
- Skrb za urejenost dokumentacije vrtca in oddelkov.
- V skladu s pooblastilom ravnateljice sem navzoča pri vzgojno – izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremljanje njihovega dela in svetovanje, hospitacije.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami.
- Sodelovanje s svetovalno delavko šole Nino Škraban: urnik obiskov v oddelkih, prisotnost na sestanku za starše otrok novincev, prisostvuje na prvem roditeljskem sestanku v šol. letu, svetovanje strokovnim delavkam pri vzgojnih težavah otrok, opazovanju otrok s PP, ukrepanje ob potrebi po zgodnji obravnavi, priporočil za morebitno dodatno pomoč in usmerjanje otrok...

## **2. Organizacija strokovnih aktivov, izobraževanj in usposabljanja strokovnih delavcev:**

- Pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca. Izobraževanje strokovnih delavk je pomembno za dvig kakovosti, profesionalnosti in odgovornosti v pedagoškem procesu v realizaciji do otrok, staršev, sodelavcev.
  - Sodelovanje pri zagotavljanju pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Študijska srečanja na daljavo v okviru Mentorske mreže pod okriljem ZRS za šolstvo
- Mesečni strokovni aktivni – pomoč in svetovanje vodji aktiva pri pripravi vabil, liste prisotnosti, priprava vsebinskih tem, izmenjava izkušenj s primeri dobre prakse, vodenje sej strokovnih aktivov po potrebi.

## **3. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev Mala Nedelja:**

- Spremljanje vzgojnega dela poteka po načrtovanih in priložnostnih obiskih v oddelkih, prisostvuje se različnim dejavnostim v oddelku in enoti.

- Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov. Večkrat letno se opravi spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela v oddelku: hospitacije. Pred hospitacijo se opravi razgovor s tandemom oddelka, po opravljeni hospitaciji se izvede evalvacija dejavnosti. Poleg hospitacije strokovne delavke oddajo v pregled celotno dokumentacijo vzgojnega dela.
- Pred zaključkom šolskega leta se opravi pregled realizacije LDN oddelka in oddaja zaključnih poročil strokovnih delavk.
- Spremljanje pedagoškega dela – vzgoja z ustreznimi metodami, aktivno učenje, aktivnost otrok, upoštevanje načel Kurikula, sodelovalno učenje, učenje z raziskovanjem, upoštevanje razlik otrok v razvoju in dojemanju, poudarek na procesnem učenju, ustvarjalno in spodbudno okolje, vzgoja k odgovornosti in delovanju v skupnosti.
- Spremljanje upoštevanja in beleženja razvoja otrok glede na njihove razvojne značilnosti – zapisi opažanja vzg. in uporaba le teh za pogovorne ure s starši, dokumentiranje razvoja otrok, načrtovanje...
- Spremljanje tandemov in posameznih strokovnih delavcev: komunikacija med njimi, skupno načrtovanje, enotni vzgojni vplivi in metode vzgoje in učenja, strokovnost, aktivnost posameznikov, avtonomnost, odgovornost, delo z otroki – čustvena bližina, poz. komunikacija... Pogovor z njimi ob opaženem strokovnem in ne strokovnem ravnanju.
- Spremljanje vnašanja novosti in pridobljenega znanja s seminarjev, predavanj, študijskih skupin... v vzgojno delo.
- Urejenost in razporejenost kotičkov in opreme igralnic oddelkov ( oblikovanje okolja za aktivno učenje, umik otrok, kotiček za razvoj pismenosti, razporeditev didaktičnih materialov...)
- Spremljanje in sodelovanje dijakov in študentov na praksi, pripravnikov pri njihovem delu.

#### **4. Izvajanje podpore in pomoči strokovnim delavcem vrtca pri načrtovanju, organizaciji, izvedbi ter evalvaciji vzgojno – izobraževalnega dela:**

- Pri izvedbi projektov.
- Pri LDN vrtcev in oddelkov ter zaključna poročila vrtcev in oddelkov.
- Pomoč pri reševanju vzgojne problematike oddelkov in vrtca.
- Pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Pomoč in svetovanje pri vsakodnevni aktivnostih v oddelkih.

#### **5. Strokovno povezovanje pedagoškega kadra vrtcev občine Ljutomer in širše:**

- Letna srečanja oz.. sestanki vodij vrtcev, planiranje skupnih aktivnosti, izmenjava pedagoških informacij.
- Koordiniranje sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami (ŠZ, ODPM, vrtec Ljutomer, vrtec Križevci, vrtec Veržej, vrtec Razkrižje).
  - Sodelovanje z LAS Prlekija (projekt slikanica in maskota Mali grolek)

Koordiniranje aktivnosti oz. sodelovanje pri koordinaciji, za vrtce v občini in širše:

- Projekt : EKO NAHRBTNIK »Zelena žabica«
- Mavrični vrtljak
- Veseli december
- Vrtec v naravi

- Organizacija in izvedba medobčinskega srečanja otrok in vzgojiteljic – Dan prijateljstva,
- Mini olimpijada
- Likovna kolonija

Koordiniranje projektov po LDN.

## **PRILOGA ŠT. 2**

Načrt dela svetovalne delavke za vrtec Mala Nedelja  
PRIPRAVILA: pedagoginja Nina Škraban.

### **SVETOVALNO DELO V VRTCU**

Svetovalno delo v vrtcu opravlja pedagoginja **Nina Škraban**. Pomaga in sodeluje z vrtcem z namenom, da bi vrtec in dom skupaj v čim večji meri ustvarjala pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti v predšolski dobi. Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru ter zaupnosti podatkov in je vedno usmerjeno v dobrobit otroka in njegove družine.

### **SVETOVALNO DELO Z OTROKI**

- pomoč pri odkrivanju in neposredno delo z otroki, pri katerih se izražajo težave zaradi slabšega socialnega okolja, razvojnih težav ipd.
- po potrebi delo z otroki s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini
- odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami
- občasna prisotnost v oddelkih - opazovanje skupin, priložnostni stiki z otroki
- priprava in izvedba različnih delavnic ali dejavnosti v oddelkih (z namenom krepitev socialnih veščin, grafomotorike, finomotorike, vidne in slušne pozornosti, spodbujanja govornega razvoja, razvijanja številskih predstav ipd.)

### **SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC**

- pomoč pri razreševanju problemov in dilem v zvezi z VV-procesom
- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti, ki podpirajo razvoj in učenje otrok
- pomoč pri pripravi obvestil oz. informacij za starše
- pomoč pri sestavljanju poročil o otrocih
- koordinacija in pomoč pri oblikovanju individualiziranih programov
- spremljanje izvajanja in uresničevanja načrtovanih nalog IP-ja
- pogovori, izmenjava mnenj, skupno načrtovanje možnih rešitev

### **SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI**

- pomoč pri oblikovanju kvalitetnega sodelovalnega odnosa s starši in družinami
- neposredno svetovanje oz. koordinacija pomoči v primeru stisk, ki vplivajo na otrokov razvoj in učenje
- priložnostni pogovori s starši, podpora staršem in otrokom - telefonski kontakti ipd.
- napotitev staršev v ustrezne strokovne institucije, koordinacija postopka usmerjanja
- sodelovanje pri organizaciji timskih sestankov s starši otrok s posebnimi potrebami
- občasno sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju srečanj s starši (po dogovoru npr. priprava predavanja/delavnic za starše)
- povezovanje s CSD Ljutomer, svetovalnimi centri itd.

### **SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA**

- posvetovanje glede organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela, kulture, klime
- posvetovanje o vsebinah izobraževanj za starše in strokovne delavke
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi dodatne strokovne pomoči – sistemizacija in pogoji za delo z OPP

## **SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI**

- posvetovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci, skrb za pretok informacij (npr. s centrom za zgodnjo obravnavo, centri za socialno delo, zdravstvenim domom ipd.)
- posvetovanje in sodelovanje z mobilno službo v projektih pomoči
- interdisciplinarno povezovanje
- telefonski dogovori, dopisi

## **DRUGE NALOGE**

- po potrebi udeležba na izobraževanjih, posvetih, individualni študij literature
- znanke, zapisniki, priprave za skupinsko in individualno delo
- urejanje osebnih map otrok, skrb za specifična soglasja
- pomoč pri nadomeščanju strokovnih delavk v času njihove odsotnosti
- naloge po dogovoru z vzgojiteljicami in vodstvom vrta

*»Otroci potrebujejo meje in vzgojo za odgovornost.«*

*»Najboljša učna krivulja je prijazen nasmeh.«*