

OSNOVNA ŠOLA MALA NEDELJA
MALA NEDELJA 37
9243 MALA NEDELJA



<http://www.os-malanelja.si>

TEL: 02 585 81 70, 051 639 545, e-pošta: o-mnelja.ms@guest.arnes.si
TRR: 01263-6030665764, d. š.: 36663417

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA MALA NEDELJA



ŠOLSKO LETO 2024/2025

Mala Nedelja, september 2024

Ravnateljica: Breda Žunič

Šolsko leto 2024/2025



LJUBEZEN je največje in NAJBOLJŠE darilo.



1. OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptu javnih vrtcev v Sloveniji. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, program in organizacijo vzgoje, izobraževanja in varstva ter pogoje za njeno izvedbo. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo. V njem sta podrobno določena vsebina in organizacija vzgojno-varstvenega dela.

Osnova za oblikovanje LDN so Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Zakon o vrtcih ter Individualni delovni načrti oddelkov.

**PO NACIONALNEM KURIKULUMU IZVAJAMO DNEVNI PROGRAM:
od 5.15 do 15.45 ure.**

1.1 PRAVNA PODLAGA O USTANOVITVI

Vrtec je enota pri OŠ Mala Nedelja, ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mala Nedelja (Uradno glasilo slovenskih občin št.: 46/2019 in 72/2023).

1.1.1 Poslanstvo vrtca: VARNO IN UČNO VZPODBUDNO OKOLJE ZA VSE

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in vzpodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upošteujemo individualne razlike in razvojne značilnosti vsakega posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove zdrave samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

1.1.2 Vizija vrtca: VSAK OTROK DOSEŽE, KAR ŽELI IN ZMORE

Poslanstvo vrtca je ustvarjati skupnost, kjer se bomo vsi čutili varne, dobrodošle, sprejete, zaželene in pomembne.

Ustvarjamo okolje in skupnost, v katerega vsi radi prihajamo, kjer se počutimo varne, dobrodošle, sprejete, zaželene in pomembne. Zagotavljamo pogoje, v katerih vsak otrok doseže tisto, kar želi in zmore. Naš vrtec je prijeten in prijazen drugi dom, kjer so doma zadovoljstvo in dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih.

Letos še posebej stremimo k vzgoji za odgovornost in življenje v skupnosti.

1.1.3. Vrednote: STROKOVNOST, SPOŠTOVANJE, POZITIVNA KLIMA, SODELOVANJE, ODGOVORNOST, ŽIVLJENJE V SKUPNOSTI

Vsi strokovni delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo, da smo odgovorni in pravični do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote, kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje, zaupanje, pozitivna klima, sodelovanje, odgovornost in življenje v skupnosti.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Načela predšolske vzgoje upoštevamo pri organizaciji časa in prostora, pri izbiri dejavnosti, oblik, metod in sredstev vzgojnoizobraževalnega dela, pri komunikaciji z otroki in odraslimi, pri načrtovanju in evalviranju dela. Vključena so v vse elemente Kurikula. Trudimo se, da jih uresničujemo.

Načela uresničevanja ciljev kurikula za vrtce:

1. načelo demokratičnosti in pluralizma;
2. načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
3. načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma;
4. načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
5. načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
6. načelo uravnovešenosti;
7. načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
8. načelo za uvedbo novega kurikula;
9. načelo horizontalne povezave;
10. načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
11. načelo sodelovanja s starši;
12. načelo sodelovanja z okoljem;
13. načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja;
14. načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija);
15. načelo razvojno - procesnega pristopa;
16. načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja;

CILJI

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

Cilji sledijo organizaciji **vzpodbudnega učnega okolja, ki je primeren razvojni stopnji predšolskih otrok in bo otroke podpiral pri razvoju in učenju.**

Splošni vzgojni cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev z spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito in ustvarjalno rabo govora;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja, razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

Cilji kurikula za vrtce pa so naslednji:

- odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo);
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu;
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) in refleksije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Izvajamo javno veljavni program Kurikulum za vrtce in nam predstavlja strokovno podlago za delo. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celotni interakciji izkušenj.

Specifičnosti posameznih programov so načrtovane v programih oddelkov v posameznih enotah. Staršem bodo programi predstavljeni na prvih sestankih v šolskem letu.

Izvajal se bo dnevni program. Dnevni program traja od 6 – 9 ur in se izvaja v času od 7.30 do 15.30.

Programi potekajo v dveh starostnih obdobjih po programu obeh starostnih obdobjih. Namenjeni so otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Obsegajo vzgojno-izobraževalno delo in prehrano otrok. Izvajajo se v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce s posebnim poudarkom na pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

Vsi, ki sodelujemo pri delu vrtca, se potrudimo, da bomo splošne cilje predšolske vzgoje in cilje kurikula za vrtce dosegli.

1.2 PRIORITETNE NALOGE IN PROJEKTI VRTCA V Š. 1. 2024/2025

- PRIORITETNA NALOGA: IGRAMO, ŽIVIMO IN UČIMO SE V NARAVI
- EKOŠOLA – VRTEC (Ekošola, Društvo za okoljsko vzgojo Evrope v Sloveniji)
- TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA (TVU)
- ZDRAVJE V VRTCU (projekt NIJZ Slovenija)
- POMAHAJMO V SVET
- EKONAHRBTNIK
- NAJŠPORTNI VRTEC
- VARNO S SONCEM (projekt ZZZV Celje)
- MALI SONČEK (gibalni športni program)
- TURIZEM IN VRTEC (Turistična zveza Slovenije)
- ZOBNI ALARM in ZOBNA PREVENTIVA (Zdravstveni dom Ljutomer)
- PIKAGOGA KNJIGOLJUBKA (Vrtec Mala Nedelja)

1.1.4 Cilji vrtca v šolskem letu 2024/2025 (cilji projektov in prioriternih nalog)

ZDRAVJE V VRTCU

V letošnjem šolskem letu gre predvsem za spodbujanje k temu, da bomo v prehranskih sistemih v vrtcih preko nabave, priprave ter motivacije otrok zmanjševali zavržke hrane in s tem negativne vplive na okolje. S primernimi pristopi bomo zato skušali pri otrocih spodbuditi uživanje čimbolj raznolikega nabora živil rastlinskega izvora, dali prednost kakovostnim mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam, polnovrednim žitom in žitnim izdelkom ter kakovostnim maščobam.

Geslo v š.l. 2024/2025: **JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO.**

ZOBNI ALARM in ZOBNA PREVENTIVA

Namen projekta je približati otrokom pomen ustne higiene in jih praktično naučiti učinkovitih in varnih tehnik čiščenja zob. Je projekt, preko katerega želimo otroke naučiti, da bodo za svoje zobe skrbeli pravilno, redno in z veseljem.

MALI SONČEK

Spodbujanje intenzitete gibanja in s tem izboljšanje motoričnega razvoja ter ozaveščanje staršev o pomenu gibanja za zdravje. Zaznavanje in odkrivanje svojega telesa, preizkušanje, kaj telo zmore, doživljanje veselja in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradnja zaupanje vase.

PROJEKT TZS SLOVENIJA

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Udeležence želijo spodbuditi, da poiščejo načine kako svojo kulturno dediščino oz. tradicije predstavijo na sodoben in privlačen način.

Letošnja rdeča nit projekta je: **T&T: TRADICIJA V TRENDU**

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

VARNO S SONCEM

Odkrivanje in spoznavanje lastnosti sončnih žarkov: svetlobe, toplote, zdravju koristnih in škodljivih posledic ter kako se obvarovati pred škodljivimi vplivi sonca.

EKONAHRBNIK

Povezovanje otrok in strokovnih delavcev vrtcev UE Ljutomer, Veržej, Križevci in Razkrižje v skrbi za zdravo zeleno okolje (**EKO nahrbtnik** »Zelena žabica«).

PIKAGOKA KNJIGOLJUBKA – nadgradnja

Doživljanje in podoživljanje prijetnih izkušenj v knjižnici in v skupini ob poslušanju in branju otroške literature, družinsko branje, literatura in knjižnica za starše, predšolska bralna značka...

(Zgodnje opismenjevanje in Bralna značka otrok, Bralni nahrbtniki oddelkov, Pravljične urice za otroke in starše v zimskih mesecih)

TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Teden vseživljenjskega učenja poteka vsako leto v mesecu maju in juniju, ob podpori MIZŠ kot promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Skupaj prispevamo k udeležanju slogana »Slovenija, učeča se dežela«. Projekt vsako leto zaznamujejo najrazličnejše teme oz. akcije, katerim se priključimo otroci in strokovne delavke vrtca.

POMAHAJMO V SVET

Z vključevanjem v program gre za spoznavanje in odkrivanje domačega okolja in širšega sveta, ki pri otrocih oblikuje narodno in državljansko zavest. Otroci spoznavajo kako je zgrajena družba, se seznanjajo z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja, s poklici, delovnimi in kulturnimi okolji in imajo možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami. Gre za povezovanje med otroki iz evropskih in drugih držav in sklepanje novih prijateljstev, učenje tujih besed oz. jezika ter promoviranje Slovenije.

STRATEŠKI CILJI:

1. JEZIK: Poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika: govor, poslušanje, branje, govorjenje...
2. UMETNOST: Spodbujanje radovednosti in veselja do umetniških dejavnosti: likovna, glasbena, tehniška...
3. NARAVA IN GIBANJE: Seznanjanje z zdravim načinom življenja: gibanje, zdrava pijača, zdrava prehrana...
4. Razvijanje kompetence učenje učenja na vseh ravneh kot aktivne vloge otroka, sodelovanja z okoljem in starši ter strokovnih delavcev.
5. Razširjanje in utrjevanje komunikacijskih veščin na področju sodelovanja s starši, med zaposlenimi in otroki.

Pedagoški proces (neposredno delo z otroki)

Spodbujati aktivno vlogo in verbalizacijo otroka pri pridobivanju znanj na vseh področjih: poslušanje, govor.

Razvijati načine vključevanja otrok v proces reševanja problemov ustrezno razvojnemu obdobju in sposobnostim otrok.

Omogočiti spodbudno učno okolje, ki bo omogočalo zadostitev otrokovih potreb po celostni zaznavi in gibanju.

Področje sodelovanja s starši

S pozitivno komunikacijo usklajevati pričakovanja staršev, jim odgovoriti na vse dileme, pomisleke, vprašanja in jih aktivno vključiti v delo vrtca: npr. starši predstavljajo svoj poklic, preberejo pravljico, predstavijo kmetijo, običaj...

Sodelovanje z okoljem

Vzpostaviti komunikacijo in interakcijo z okoljem kot enega pomembnih dejavnikov v procesu spoznavanja kulturnega in naravnega okolja ter ozaveščanja za trajnostni razvoj.

2. PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZACIJA DELA

2.1 Ime in sedež vrtca:

VRTEC PRI OŠ MALA NEDELJA, Mala Nedelja 37, 9243 Mala Nedelja

2.2 Prostorski pogoji in poslovni čas vrtca:

Vzgojno izobraževalno in drugo delo bo potekalo v štirih oddelkih: v dveh igralnicah v starem delu vrtca, kjer bosta delovali skupini prvega starostnega obdobja in v dveh igralnicah v novem delu vrtca, kjer bosta delovali skupini drugega starostnega obdobja.

Vrtec bo odprt od **5.15 do 15.45 ure**. V času šolskih počitnic bomo vzgojno delo opravljali v dežurnih skupinah, glede na število prijavljenih otrok (anketa staršev).

Poletno delo v juliju in avgustu bomo uskladili na podlagi prijavljenega števila otrok.

JESENSKE POČITNICE: 28.10. – 1.11. 2024

NOVOLETNE POČITNICE: 25.12. 2024 – 2.1. 2025

ZIMSKÉ POČITNICE: 17.2. – 21.3 2025

PRVOMAJSKE POČITNICE: 27.4. – 2.5. 2025

*** PREŠERNOV DAN: 8.2. 2025**

*** VELIKONOČNI PONEDELJEK: 21.4. 2025**

*** DAN UPORA PROTI OKUPATORJU, 27.4. 2025**

*** DAN DRŽAVNOSTI: 25. 6. 2025**

*** POLETNE POČITNICE: 26.6. – 31.8. 2025**

NOTRANJE IN ZUNANJE POVRŠINE:

PROSTOR	POVRŠ. v m²
Igralnica RUMENA	32,90
Igralnica ZELENA	35,40
Igralnica 3	46,00
Igralnica 4	46,00
Sanitarije otroci	15,60

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDEŃJSKE TEŹAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

Telovadnica	80,00
Sanitarije – otroci igrišče	7,40
Prostor za ind. delo (knjižnica)	13,20
Shramba za rekvizite	5,80
Kabinet za strokovno delo	13,20
Sanitarije zaposleni	3,00
Pralnica	1,40
Komunikacije spodaj (garderoba)	32,20
Garderobe zgoraj	28,00
Komunikacije zgoraj	5,95

Neto površina objekta: 406,10m²
 Bruto površina objekta: 493,70m²
 Etažnost P+1
 Pergola: 47,50m²

Prizidek:

- prostori za igro: 172m²
 - ostale površine: 87,60m²
 - komunikacije: 38,15m²
- Skupaj: 297,75m²

Obstoječi objekt (»stari prostori«):

- prostori za igro: 66m²
 - ostale površine: 44,90m²
 - komunikacije: 13,71m²
- Skupaj: 124,61m²

Skupine vrtca še koristijo zunanje površine, namenjene vrtcu:

- terasa pred skupino prvega starostnega obdobja
- terasa okrog prizidka
- ograjeno travnato igrišče z zunanjimi igrali pred vrtcem
- tlakovana ravna ploščad pred prizidkom.



Terasa pred prizidkom



Terasa najmlajših

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.



Zunanje igrišče z igrali

2.3 Skupna uporaba prostorov z osnovno šolo

- telovadnica (rekviziti, ki so v telovadnici)
- šolsko igrišče, kurilnica, knjižnica, kuhinja

3. ZAPOSLENI V VRTCU

3.1 Vodstvo vrtca:

Ravnateljica: **BREDA ŽUNIČ** – profesorica slovenščine.

Pomočnica ravnateljice za vrtec, pedagoški vodja vrtca: **KSENIJA KOLAR ŠVARC** – diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

Namestnica vodje enote:

SILVIJA FILIPIČ- diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok.

3.2 Spremljevalni strokovni pedagoški kader:

Svetovalna delavka: **NINA ŠKRABAN** – diplomirana pedagoginja

Dodatna strokovna pomoč v vrtcu:

- **MARTINA ŠKRLEC**, spec. pedagoginja, ure v vrtcu

3.3 Oddelki, starost otrok, urnik dela ter časovna razporeditev vzgojiteljic:

V štirih oddelkih je vpisanih 57 otrok.

S 2. 9. 2024 je vrtec pričelo obiskovati 49 otrok (vsi oddelki).

S 13. 9. sta bila vrtec vključena še 2 otroka (v 1-3 in 3 – 5).

S 25. 9. 2024 bo v vrtec vključen še en otrok v oddelek 1 – 3 leta.

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

- S 6. 1. 2025 bo v vrtec vključen še en otrok v oddelek 1 – 3 leta.
 S 1. 2. 2025 bosta v vrtec vključena še 2 otroka v oddelek 1 – 3 leta.
 S 1. 3. 2025 bo v vrtec vključen še en otrok v oddelek 1 – 3 leta.
 S 1. 4. 2025 bo v vrtec vključen še en otrok v oddelek 1 – 3 leta.

Število, vrste oddelkov, število otrok ter uporaba fleksibilnega normativa:

ŠTEVILO ODELKOV	VRSTA ODELKOV	VZGOJITELJ/ICE	ŠTEVILO OTROK	DEKLIC E	DEČKI
1. oddelek 1 – 3 leta	Heterogen	Ksenija Kolar Švarc Cecilija Rojht	6 (12) *25. 9. 2024 + 1 *6.1. 2025 + 1 * 1.2. 2025 + 2 * 1.3. 2025 +1 * 1.4. 2025 +1	8	4
2. oddelek 2 – 3 leta	Homogen	Sandra Smrekar Bronja Dolamič	10	5	5
3. oddelek 3 – 5 let	Heterogen	Silvija Filipič Liljana Peršak	17	9	8
4. oddelek 4 - 7 let	Heterogen	Lilijana Tropenauer Anita Kosi	18	9	9

3.4 Razpored delovnega časa strokovnih delavk

DELOVNI ČAS VZGOJ. PRED. OTROK:

- 7.00 – 14.00
- 7.30 – 14.30
- 7.45 – 14.45
- 8.00 – 15.00

Delovni čas vzgojiteljic se tedensko menja oz. po dogovoru.

Posredno delo (izven oddelka) v trajanju ene ure vzgojiteljica opravi v času med 12.00 – 13.00 oz. med 12.30 – 13.30 (lastna presoja vzgojiteljice).

DELOVNI ČAS VZGOJ. PRED. OTROK - POMOČNIC VZGOJITELJIC:

- 5.15 – 12.45
- 7.30 – 15.00
- 7.45 – 15.15
- 8.15 – 15.45

Delovni čas pomočnic se tedensko menja oz. po dogovoru.

Od 1. 9. 2024 je zaposlena Valentina Koroša (4x tedensko po 7 ur in 1x tedensko v obsegu 7 ur in 37 min, dnevno v skupinah pokriva pomočnico ter sočasnost v oddelkih prvega starostnega obdobja ter nadomešča pomočnice, ki jim po zakonu pripada 2 uri na teden manj obveze v skupini.

Od 1. 9. 2024 pedagoško vodjo pri delu izven skupine v obsegu 8 ur tedensko nadomešča Anita Kosi.

Dipl. vzgoj. pred. otrok: 7 urna prisotnost v vrtcu v turnusu,
 Vzgoj. pred. otrok - pomočnice vzgojiteljic: 7,5 urna prisotnost, prav tako v turnusu.
 Polurni odmor delavke koristijo po lastni presoji, vendar tako, da je časovno ustrezno z ostalim delom v vrtcu.

Vzgojiteljica predšolskih otrok in pomočnici vzgojiteljice, ki imajo 2 uri manj neposrednega vzgojnega dela v oddelku na teden z otroki delata v tem času drugo delo iz delokroga nalog, ki ga določata njuna opisa del in nalog ter LDN zavoda za posamezno šolsko leto. Delavke tisti čas opravljajo dela in naloge na nivoju vrtca - skrb za dekoracije, urejenost garderob, kabinetov, zbornice, šivanje, skrb za zeliščno gredico, za urejenost vhodov, knjižnico... in delo za oddelek.

Za ustrezen razpored strokovnih delavk sta odgovorni ravnateljica in vodja vrtca. Skrbita tudi za pokrivanje kadra v času združevanja skupin (jutranje zbiranje, popoldanski čas odhoda domov, šolske počitnice, predpraznični dnevi). Delovni čas strokovnega kadra se po potrebi prilagaja številu otrok.

Zaradi bolniških in drugih odsotnosti zaposlenih se urniki spreminjajo, vendar se ne podaljšujejo preko obveze neposrednega dela v oddelku, razen v izjemnih primerih.

3.5 Kadrovska zasedba

Ime in priimek	Dela in naloge	Stopnja izobrazbe	Delovni čas	Oddelek
Ksenija Kolar Švarc	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1.	glej spodnjo	1 – 3
Cecilija Rojht	vzg. pred. otrok - pom. vzg.	V.	razpredelnico.	1 – 3
Liljana Tropenauer	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1		4 - 7
Anita Kosi	dipl. vzg. pred. otrok - pom. vzg.	VI.		4 - 7
Silvija Filipič	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1		3 – 5
Liljana Peršak	vzg. pred. otrok - pom. vzg.	V.		3 - 5
Sandra Smrekar	dipl.vzg.pred.otrok	VII/1		2 – 3
Bronja Dolamič	vzg. pred. otrok - pom. vzg.	V.		2 – 3
Valentina Koroša	vzg.pred.otrok – pom. vzg.	V.	38 ur tedensko	vse skupine
Monika Košti	kuharica	IV.	6.00 – 14.00	
Katarina Puconja	kuharica	IV.	6.00 – 14.00	
Irena Kouter	čistilka	III.	12.00 – 20.00	
Zlatka Kolbl	perica	IV.	7.30 – 15.30	
Ivo Jaušovec	hišnik	IV.	6:00 – 14:00	
Aleksandra Horvat	tajnica VIZ	VI.	7:00 – 15:00	
Nina Škraban	svetovalna delavka	VII/2	25% za vrtec	vse skupine
Bojan Ošljaj	vzdrževalec IKT tehnologije	VII	20% za vrtec	vse skupine
Vida Štaman	računovodkinja	VI	7.00 -15.00	
Breda Žunič	ravnateljica	VII/2	6.00 – 14.00	

3.6 Zadolžitve posameznih strokovnih delavk v času izvajanja drugega dela:

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

Ksenija Kolar Švarc:

- pedagoško in organizacijsko vodenje vrtca, sodelovanje pri izvedbi dogovorov, del in nalog z ravnateljico
- skrb za spletno stran vrtca, obvestila za starše na obeh vhodih vrtcev, priprava vabil, obvestil za starše, komuniciranje s starši preko elektronske pošte in telefona ter individualnih razgovorov
- sodelovanje s šolsko svetovalno delavko
- skrb za strokovno in otroško literaturo, nabava novosti in informiranje strokovnih delavk
- nabava igrač in didaktičnih materialov v okviru potreb oddelkov in finančnih zmožnosti
- pisanje prispevkov za medije
- drugo (kotiček za starše, vodenje roditeljskih sestankov, prireditve, vpis novincev, sestanek za starše novincev...)
- urejanje oglasne deske oddelka

Liljana Peršak:

- skrb za čistočo igrač in didaktičnega materiala
- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač, vodenje evidence
- skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- skrb za zeliščno gredico
- vodenje vrtčevske knjižnice

Bronja Dolamič:

- urejanje kotička »Zdrav vrtec« v garderobi vrtca
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- skrb za čistočo igrač in vzgojnih pripomočkov, razkuževanje, menjava posteljnine, vodenje evidence
- skrb za redno menjavo posteljnine ter razkuževanje igrač skrb za urejenost knjižne omare v garderobi vrtca
- skrb za pregled igrišča vrtca
- skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov ter zunanjih igral ter vodenje evidence razkuževanja
- vodenje vrtčevske knjižnice
- prva pomoč in urejanje vrtčevske spletne strani

Sandra Smrekar :

- ureditev matične igralnice, skrb za red in čistočo igrač in didaktičnih pripomočkov
- skrb za urejenost in čistočo terase pred igralnico
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- urejanje oglasne deske oddelka

Cecilija Rojht:

- skrb za urejenost kabineta (odpadni in drugi material)
- skrb za urejenost hišice na igrišču
- skrb za čistočo igrač in vzgojil
- skrb za redno menjavo posteljnine, vodenje evidence

- skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov
- Anita Kosi:
- skrb za čistočo igrač in vzgojnih pripomočkov, menjava posteljnine, vodenje evidence
 - skrb za urejenost knjižne omare v garderobi vrtca
 - skrb za razkuževanje uporabljenih igrač in didaktičnih materialov
 - skrb za urejenost garderobe oddelka
 - vodenje folklorne dejavnosti

Liljana Tropenauer:

- ureditev matične igralnice, skrb za red in čistočo igrač in didaktičnih pripomočkov
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- skrb za urejenost kabineta s športnimi rekviziti
- vodenje folklorne dejavnosti
- urejanje oglasne deske oddelka

Silvija Filipič:

- ureditev matične igralnice, skrb za red in čistočo igrač in didaktičnih pripomočkov
- skrb za urejenost garderobe oddelka
- urejanje oglasne deske oddelka
- prva pomoč

Valentina Koroša

- skrb za lutkovne pripomočke
- izdelava dekoracij, različnih izdelkov
- skrb za čistočo igrač in vzgojil

Tandemi načrtujejo in evalvirajo:

- enkrat tedensko v okviru medsebojnega dogovora v oddelku v času počitka.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

CELODNEVNI PROGRAM – izvajamo ga v vseh oddelkih, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok, ki za posameznega otroka po zakonu lahko traja od 6 do 9 ur v času med 5.15 in 15.45.

Po predhodnem dogovoru s starši odpiramo vrtec tudi prej ali zapiramo pozneje, če se pokaže potreba staršev (individualni dogovori s starši – po potrebi staršev).

INTEGRACIJA OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Trenutno imamo v vrtcu tri otroke, ki jim je nudena pomoč specialnega pedagoga eno uro tedensko.

Vse delavke spremljamo razvoj otrok na različnih področjih. V primeru, ko zaznamo kakršnekoli specifične težave na kateremkoli področju pri posameznem otroku, se posvetujemo s svetovalno delavko, tudi z zdravstveno stroko, sprti obveščamo starše.

VPIS OTROK

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

Vpis otrok je v drugi polovici meseca marca, in sicer po določenih Pravidnika o sprejemu otrok v vrtece v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2011).

Staršem dajemo možnost, da lahko otroke vpišejo tudi med letom, če je prostor v oddelkih.

Vpis opravi pomočnica ravnateljice za vrtec.

V letošnjem šolskem letu bo vpis potekal od srede, 26.3. – do petka, 28.3. 2025.

V tistem tednu planiramo tudi DAN ODPRTIH VRAT za otroke in starše. Ob vpisu v vrtec imajo možnost prisostvovati dejavnostim v skupinah.

Otroci opravijo zdravniški pregled pred vključitvijo v vrtec. Staršem se višina plačila določi z odločbo, ki jo izda pristojni center za socialno delo po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

KOMISIJO ZA VPIS SESTAVLJAJO:

- Breda Žunič, ravnateljica
- Ksenija Kolar Švarc, pomočnica ravnateljice za vrtec
- Aleksandra Godec Mavhar, predstavnice Občine Ljutomer

4.1 Izvedbeni kurikulum

Kurikulum za vrtece je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenove celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo v vrtcu, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Življenje v vrtcu v prvi vrsti naravnano k spodbujanju aktivnosti za zagotavljanje otrokovega dobrega počutja, za razvoj njegovih močnih področij, spodbujanja samostojnosti in odgovornosti otrok. Poseben poudarek bo namenjen dnevni rutini in vlogi odraslih pri tem.

4.2 Celoletni projekti

PROJEKTI, KOORDINATOR, ČAS IZVAJANJA, ODDELKI

*** ZDRAVJE V VRTCU (projekt NIJZ Slovenija)**

Bronja Dolamič, vse leto, vključeni vsi oddelki vrtca

*** VARNO S SONCEM (projekt ZZZV Celje)**

Anita Kosi, maj - avgust, vključeni vsi oddelki vrtca

*** EKOŠOLA – EKOVRTEC**

*** TURIZEM IN VRTEC (projekt Turistične zveze Slovenije)**

Silvija Filipič, vse leto, vključeni vsi oddelki vrtca

***POMAHAJMO V SVET**

Silvija Filipič, vse leto, vključeni oddelek 3 – 5 let

*** MALI SONČEK, predšolski športni program**

*** NAJŠPORTNI VRTEC**

Lilijana Tropenauer, vse leto, vključeni vsi oddelki vrtca

* **IGRAM, ŽIVIM IN UČIM SE V NARAVI (prioritetna naloga) - vse strokovne delavke, na celotni ravni vrtca**

* **ZOBNI ALARM in ZOBNA PREVENTIVA** – vseslovenski projekt zobozdravstvene preventive in higiene za vrtce (otroci in starši) – vključeni skupini 3 – 5 let in 4 – 7 let

* **TUV – Teden vseživljenjskega učenja**
Sandra Smrekar, maj – junij, vključeni vsi oddelki vrtca

* **EKONAHRBTNIK (vključena skupina 4 – 7 let)**

***PIKAGOGA KNJIGOLJUBKA (projekt vrtca)**
Ksenija Kolar Švarc, oktober – april, vsi oddelki vrtca

4.3. PROGRAM ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

AKTIVNOSTI za otroke, ki niso vključeni v dnevno varstvo: vabimo jih na aktivnosti v veselem decembru in ob vpisu otrok (dan odprtih vrat).

V dopoldanskem času bomo občasno vključevali otroke od 3 do 5 leta k vzgojnim dejavnostim, ki drugače niso vključeni v vrtec – v skladu z ukrepi, ki bodo v veljavi.

PROSTOR	VSEBINA	VODJA DEJAVNOSTI
Telovadnica vrtca ali na prostem	VESELI DECEMBER: Čarobni večer z lučkami	Ksenija Kolar Švarc v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavkami vrtca
Igralnice vrtca	DAN ODPRTIH VRAT VRTCA V tednu, ko poteka vpis otrok v vrtec	vse strokovne delavke vrtca

4.4 Zdravstvena vzgoja v oddelkih vrtca

- navajanje na osebno higieno in pridobivanje higienskih navad, v oddelkih prvega starostnega obdobja: navajanje na uporabo kahlic in stranišča
- redno in pravilno umivanje rok
- postopno sprejemanje odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih
- pravilno ščetkanje zob s pomočjo medicinske sestre Mihaele Senčar
- redni zobozdravstveni pregledi in sprotne popravila zob v spremstvu staršev – izbran šolski zobozdravnik
- vsakodnevno bivanje na prostem
- prezračevanje igralnic (otroci se v tem času umaknejo v garderobo ali pa so na prostem)
- otroci opravijo zdravniški pregled pred vstopom v vrtec in pred vstopom v 1. razred
- skupni pohodi staršev in otrok po planu vrtca
- organizacija plavalnega tečaja otrok pred vstopom v šolo (plavalna šola Delfin)
- organizacija letovanja otrok od 4. leta starosti - plačnik starši
- seznanjanje staršev in zaposlenih vrtca ter drugega osebja z novimi pristopi zdravega načina življenja ter ukrepi in priporočili NIJZ in MIZŠ
- izvajanje športnega programa Mali sonček za otroke od 2 – 6 let
- sodelovanje v projektih za ohranjanje zdravja (Zdravje v vrtcu, Zobni alarm, Mali sonček)

4.5 Prehrana otrok

Obroki hrane: malica, sadna malica, kosilo, popoldanska malica, napitki.

Obroki dnevno v vseh oddelkih: malica ob 8.00 za vse otroke, ob 10.00 sadna malica, kosilo od 11.ure naprej po oddelkih, popoldanska malica za vse otroke po 13.30 uri. Poleg dnevnih obrokov, imajo otroci ves dan na razpolago napitek (manj sladkani čaj in voda) in sadje.

Jedilnik sestavljajo vodja šolske prehrane Petra Trofenik, kuharici Monika Košti in Katarina Puconja, S predlogi sodelujejo vzgojiteljice in otroci.

Skrbimo, da so jedilniki pestri in kvalitetni in v skladu s smernicami za prehrano v VIZ.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko uvede in ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo.

V vrtec ne sprejemamo tort in drugega kremnega peciva (HACCP). Prav tako ne sprejemamo ničesar, ko praznujejo otroci rojstne dneve. Vse potrebno nabavimo v šolski kuhinji: npr. različno sadje.

IZPOSTAVLJENE NOVOSTI V PRENOVLJENIH SMERNICAH ZA PREHRANJEVANJE V VIZ

Izbor živil

Spodbuja se izbira lokalnih, čim bolj naravno pridelanih, sezonskih in minimalno predelanih ter nezapakiranih živil. Pomembno je tudi, da živila čim redkeje postanejo odpadek. Vključevanje različnih slanih in sladkih prigrizkov, desertov, slaščic, sladkih pijač in sadnih sokov je predvideno zelo redko, saj zaradi sestave ali dodanih številnih aditivov za otroke niso primerni, spodbujajo pa tudi neješčnost in izbirčnost.



Sestava jedilnika

Z namenom doseči uravnoteženost in raznovrstnost jedilnika se predvideva vključevanje živil iz posameznih skupin v ustrezno določenih pogostostih in količinah, pri čemer se upoštevajo tudi lokalne (kulturne) značilnosti prehrane ter želje otrok, vendar le do mere, ko so še združljive s prehranskimi priporočili.



Sladkanje, soljenje in dodajanje maščob

Presežene količine soli in sladkorja ter živalskih maščob v ponujenih obrokih se postopoma omejujejo. V prevelikih količinah imajo namreč škodljive posledice za zdravje. Za lažje sprejemanje spremenjenih okusov se po enakih načelih ravnajte tudi doma.



Nadomeščanje tekočin

Vključevanje sladkih pijač, sadnih sokov in sladkanih napitkov je zaradi vsebnosti nekoristnega sladkorja strogo omejeno. Za žejo in nadomeščanje porabljenih tekočin se priporoča navadna voda, ki je najprimernejša izbira. Zavodi lahko to izbiro dopolnijo tudi s ponudbo nesladkanih čajev, vode z dodanim svežim sadjem ali zelišči, domačo nesladkano limonado, mineralne vode ipd. V primeru daljše, bolj intenzivne športne aktivnosti se priporoča pitje primernih napitkov, kot so z vodo razredčeni 100 % sadni sokovi ali izotonični napitki.



Prehrana otroka športnika

Dodatnih oz. specifičnih prehranskih potreb športnikov zavodi niso dolžni zadostiti z organizirano (skupinsko) prehrano. O možnostih individualne prilagoditve za vašega otroka se zato pozanimajte v vašem zavodu.



Prehranske posebnosti družine

Zavodi otrokom in mladostnikom niso dolžni zagotavljati prilagojenih oblik prehrane, ki niso medicinsko indicirane. Vse drugačne oblike prehrane zavodu prinašajo visoke organizacijske in finančne obremenitve, ki v ceni obroka niso zajete, zaradi morebitnih hranilnih in energijskih primanjkljajev pa tudi zdravstvena tveganja za otroke in mladostnike.



Omejevanje prinašanja hrane

Prinašanje hrane v zavode se odsvetuje, saj to pri otrocih povečuje tveganje za zdravje (alergije, zastrupitve ipd.), socialne razlike ter neješčnost in izbirčnost. Ključno je, da starši upoštevate pravila posameznega zavoda in na ta način podprete tovrstno prizadevanje.



Medicinsko predpisane diete

Za zagotavljanje ustrezno prilagojene dietne prehrane vašega otroka ali mladostnika je potrebno pridobiti potrdilo o medicinsko indicirani dieti, ki ga izda specialist pediater ali izbrani zdravnik otroka. Potrdilo dostavite zavodu, o podrobnostih izvajanja dietne prehrane pa se dodatno pozanimajte v zavodu.



Spremljanje prehrane

Predlagamo, da se pozimate o režimu, pravilih in posebnostih organizirane prehrane v vašem zavodu, prav tako tudi o programih/projektih, ki jih zavod izvaja z namenom izboljšanja prehrane in spodbujanja k zdravemu prehranjevanju. V primeru otrokove odsotnosti je pomembno, da pravočasno odjavite obroke, saj s tem prispevate k manjšim količinam odpadne hrane.

4.6 Pomembni dnevi (prireditve, prazniki, šolske počitnice) – bodo organizirani v skladu z aktualnimi priporočili MIZŠ, NIJZ:

DEJAVNOSTI	ČAS IZVEDBE	ODGOVORNA OSEBA
SEPTEMBER		
»DOBER DEN PRI MALI NEDLI« - stojnica vrtca in šole, poslikava rok in obraza	7. 9. 2024	Strokovne delavke vrtca
ZOBNI ALARM IN ZOBNA PREVENTIVA – pričetek projekta	Po dogovoru	Vzgojiteljice v oddelkih: 3 – 5 in 4 – 7
OBISK TETKE JESENI	20. 9. 2024	Cecilija Rojht
2. Športne igre v vrtcu Cezanjevci (udeleženi se skupina 4 – 7)	26. 9. 2024	Vzgojiteljici spremljevalki
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	16. 9. – 20. 9. 2024	Vse strokovne delavke vrtca
EVROPSKI TEDEN ŠPORTA	23. 9. – 30. 9. 2024	Vse strokovne delavke vrtca
OKTOBER		
Teden otroka Moto: OTROK, NEPOPISAN LIST	7.10. – 13.10. 2024	Sandra Smrekar Bronja Dolamič
Dan športa za najmlajše v ŠIC – u Ljutomer (udeleženi se oddelki 4 – 7 let)	11.10. 2024	Vzgojiteljici spremljevalki
Jesenske počitnice	28.10. – 1.11. 2024	
NOVEMBER		
Delavnica za starše – izdelava novoletne dekoracije po skupinah	V tednu od 25. 11. – 29. 11. 2024	Vse strokovne delavke
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	18. 11. 2024	Vse strokovne delavke vrtca
PRIREDITEV »BABICA PODAJ MI ROKO« nastop skupine 4 – 7 let Organizator prireditve je	26. 11. 2024	Vzgojiteljici spremljevalki

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSNE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

Društvo upokojencev Ljutomer		
DECEMBER		
Praznični mesec december	ves mesec december	Vse strokovne delavke vrtca
Čarobni večer z lučkami	datum po dogovoru	Ksenija Kolar Švarc
Prihod Božička	20.12. 2024 (po skupinah)	Vzgojiteljici oddelka
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti		Vzgojiteljici oddelka
Božično – novoletne počitnice	25.12. 2024 – 2.1. 2025	
JANUAR		
2. rojstni dan vrtca	Datum po dogovoru	Vse delavke vrtca
CICIBANIADA – MINI OLIMPIJADA v ŠIC – u Ljutomer (udeleži se ekipa šestih otrok iz oddelka 4 – 7 let)	31.1. 2025	Vzgojiteljici oddelka
FEBRUAR		
Glasbena urica v Glasbeni šoli Ljutomer (udeležita se oddelka 3 – 5 let in 4 – 7 let)	30.1. 2025	Vzgojiteljice spremljevalke
Počastitev dneva kulture	po dogovoru z OŠ	Vse strokovne delavke
Veselo pustovanje	4. 3. 2025	
Zimske počitnice	17.2. - 21.2. 2025	
MAREC		
Srečanje mamic in očetov ob materinskem dnevu	Marec 2025 (po dogovoru)	Ksenija Kolar Švarc Cecilija Rojht

<p>APRIL</p> <p>MAVRIČNI VRTILJAK</p> <p>Velika noč in velikonočni ponedeljek</p> <p>VPIS otrok za novo šolsko leto</p> <p>Srečanje babic in dedkov</p> <p>Dan zemlje – različne aktivnosti</p> <p>Prvomajske počitnice</p>	<p>24.4. 2025 ob 16.30 uri v dvorani ŠIC Ljutomer</p> <p>21.4. 2025</p> <p>26.3. – 28.3. 2025</p> <p>Datum po dogovoru</p> <p>22.4.2024</p> <p>27.4. – 2.5. 2025</p>	<p>Vzgojiteljici oddelka</p> <p>Silvija Filipič Liljana Peršak</p>
<p>MAJ</p> <p>DAN PRIJATELJSTVA – medobčinska prireditev</p> <p>DAN ŠPORTA (vrtec Ljutomer) – udeleži se oddelk 4 – 7 let</p> <p>ZAKLJUČEK EKO NAHRBTNIKA »ZELENA ŽABICA« v vrtcu Stročja vas - udeleži se oddelk 5 – 6 let</p> <p>Vrtec v naravi</p>	<p>13.5. 2025 ob 9. uri</p> <p>9.5. 2025</p> <p>23.5. 2025</p> <p>15. in 16.5. 2025</p>	<p>Ksenija Kolar Švarc Valentina Koroša</p> <p>Vzgojiteljici oddelka</p> <p>Vzgojiteljici oddelka</p> <p>Vzgojiteljici spremljevalki</p>
<p>JUNIJ</p> <p>PLAVALNI TEČAJ za otroke pred vstopom v šolo – Plavalna šola Delfin in Bioterme</p> <p>LIKOVNA KOLONIJA v izvedbi Vrtca Ljutomer (udeležita se dva otroka iz oddelka 5 – 6 let)</p> <p>Zaključna prireditev in slovo otrok – mini maturantov, ki</p>	<p>2.6. – 4. ali 6. 6. 2025 ŠZ Ljutomer in plavalna šola Delfin</p> <p>9. 6. 2025</p> <p>Datum po dogovoru</p>	<p>Vzgojiteljici oddelka</p> <p>Vzgojiteljice spremljevalka</p> <p>Lilijana Tropenauer Anita Kosi</p>

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

odhajajo v šolo		
ČAROLIJE v okviru Grossmanovega festivala. Udeleži se oddelek 4 – 7 let.	junij 2025	Vzgojiteljici oddelka
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Vse leto	Vse strokovne delavke vrtca
EKSKURZIJA ZAPOSLENIH	Organizator: SVIZ OŠ Mala Nedelja	SVIZ OŠ Mala Nedelja

Praznovanje rojstnih dni otrok vse leto - vse strokovne delavke oddelkov.
Vse zadolžitve se na predlog odgovornih prireditev ali dejavnosti podrobneje opredelijo na informativnih sestankih oz. na strokovnih aktivih.

4.7 Prazniki in pomembni dnevi v Sloveniji, ki jih obeležujemo v vrtcu

PRAZNIKI – POMEMBNI DNEVI, ČAS IZVEDBE

- PRVI DAN V VRTCU, 2.9.2024
- PRVI JESENSKI DAN IN OBISK TETKE JESENI, 20.9.2024
- DAN ŠPORTA NAJMLAJŠIH, ŠIČ LJUTOMER, 11.10. 2024
- TEDEN OTROKA, 7. – 13.10.2024
- Dan hoje, 14.10.2024
- Svetovni dan hrane, 18.10.2024
- Dan spomina na mrtve, 1.11.2024
- Tradicionalni slovenski zajtrk, 18.11. 2024
- Dan samostojnosti, 26.12.2024
- MINI OLIMPIJADA, 30.1. 2025
- Slovenski kulturni praznik – 8.2.2025
- Pust – 4.3. 2025
- SREČANJE MAMIC IN OČETOV – po dogovoru
- SREČANJE BABIC IN DEDKOV – po dogovoru
- Velika noč - 21.4. 2025
- Svetovni dan zdravja – 7.4.2025
- MAVRIČNI VRTILJAK – 26.4.2025
- Svetovni dan Zemlje – 22.4.2025
- Svetovni dan knjige - 23.4.2025
- Zaključek EKO nahrbtnika »ZELENA ŽABICA«, 23.5. 2025
- Dan prijateljstva – 13.5.2025
- VRTEC V NARAVI – po dogovoru
- Svetovni dan sonca – 28.5.2025
- ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA in SLOVO MINI MATURENTOV – po dogovoru
- Dan državnosti – 25.6.2025
- ČAROLIJE – junij (datum naknadno)

LUTKOVNO - GLEDALIŠKI ABONMA 2024/2025

Predstave so namenjene otrokom v starosti od 3 – 7 leta in se izvajajo v dvorani Kulturnega doma Mala Nedelja.

- 10. oktober 2024, ob 8.45 - TRIJE PRAŠIČJI PRAŠIČKI, SNG Kranj;
- 6. november 2024, OB 10.00 - TINKO POLOVINKO, Zavoda KULT in VELIKI UP;
- 19. december 2024, ob 8.30 - NOVOLETNA, Ku kuc;
- 15. januar 2025, ob 10:30 - ZMEŠNJAVA IZ KOVČKA, Lucija Čirović;
- 12. marec 2025, ob 10:00 - BUBA, LG Maribor

5. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Starši se seznanijo z okvirnim letnim delovnim načrtom na prvem roditeljskem sestanku v oddelku svojega otroka, kjer se načrt dopolni z njihovimi predlogi in pobudami.

- govorilne ure – po dogovoru, 1x mesečno oz. po potrebi
- individualni pogovori ob uvajanju otrok v skupino
- srečanje s starši otrok novincev v mesecu maju (opravi ga vodja vrtca)
- delavnice za starše – otroci, starši, stari starši, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic
- predstavitev poklicev po skupinah (po dogovoru)
- usklajevanje individualnih posebnosti
- zbiranje različnega odpadnega materiala
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektov
- spremljanje obvestil na oglasnih deskah pri glavnih vhodih v vrtec in na oglasni deski oddelka, preko elektronske pošte
- seznanitev s publikacijo vrtca

PISNO OBVEŠČANJE STARŠEV: vabila, obvestila, brošura, zloženska in publikacija – oglasne deske, obvestila preko elektronske pošte, spletnih igralnic

5.1 Roditeljski sestanki

VSEBINA	STROKOVNI DELAVEC	ČAS
1. skupni roditeljski sestanki po skupinah - predstavitev osnutka in dopolnitev LDN vrtca in skupin	Vse strokovne delavke	17. 9. 2024 ob 16.15 uri telovadnica vrtca
2. skupni roditeljski sestanek za starše <ul style="list-style-type: none"> • Plavalni tečaj • Vrtec v naravi – predstavitev za starše • Zaključna prireditev vrtca in slovo mini maturantov • Drugo 	Ksenija Kolar Švarc in vse ostale strokovne delavke	maj 2025
Skupni sestanek za starše otrok novincev	Ksenija Kolar Švarc	maj 2025

5.2 Govorilne in pogovorne ure za starše

Se bodo izvajale po dogovoru s starši.

5.3 Svet zavoda in svet staršev

SVET ZAVODA sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov strokovnih delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, odloča o pritožbah, povezanih s pravicami otrok in s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.

Člani Sveta zavoda:

Predstavniki ustanovitelja:

1. Monika Megla
2. Anja Vrbnjak Vunderl
3. Sanja Mlinarič

Predstavniki staršev:

1. Mateja Kosi
2. Melita Cajnko
3. Robert Klemenčič

Predstavniki zavoda:

1. Irena Kouter
2. Robert Lang
3. Maja Brenčič
4. Ksenija Špur
5. Bronja Dolamič, predsednica

SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Ta je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem sestanku.

Svet staršev opravlja naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k ravnateljevemu predlogu o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa o razvoju vrtca, vzgojnega načrta,
- da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o ravnateljevih poročilih o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani Sveta staršev so:

oddelek 1 – 3 leta: TJAŠA SLAVIČ

oddelek 2 - 3 leta: MAŠA ZEMLJIČ

oddelek 3 – 5 let: JASMINA PUHAR

oddelek 4 – 7 let: ANJA VRBNJAK VUNDERL

Starši bodo z vrtcem sodelovali tudi kot zunanji sodelavci, pri različnih aktivnostih, dejavnostih, obiskih ...

Tako starši lahko: predstavijo poklice, v katerih delajo, pripravijo novoletno presenečenje za otroke (dramatizacija, igrice za otroke), sodelujejo pri predstavitvi različnih organizacij (lovci, gasilci...), pripravljajo pravljичne ure, tudi v različnih tujih jezikih...jih obiščemo s skupino...

6. OBOGATITVENI PROGRAMI

Cilj: realizacijo obogatitvene dejavnosti osmisлити kot nadgradnjo Kurikula ter otrokom, ki v vrtcu ne počivajo, ponuditi dodatne usmerjene aktivnosti v popoldanskem času. Namenjene so otrokom starih 4 – 6 let in jih izvajajo strokovne delavke vrtca. Izvajajo se v okviru poslovalnega časa in so za starše brezplačne. Niso financirani s strani staršev.

Programi, ki jih financirajo starši, so: lutkovni abonma, plavalni tečaj, plesni tečaj, judo vrtec, in vrtec v naravi.

Starši (velja za otroke starejših skupin) financirajo tudi avtobusne prevoze na različne prireditve, ki potekajo tekom šolskega leta :

- Športne igre v Vrtcu Cezanjevci
- Glasbena urica – Glasbena šola Ljutomer
- Zaključek projekta »Ekonahrbtnik Zelena žabica« - Stročja vas
- Vrtec v naravi
- Zaključek malega Sončka in športno druženje v Vrtcu Ljutomer
- Plavalni tečaj

VSEBINA	IZVAJALEC	ČAS
Lutkovni abonma	JSKD Ljutomer	od oktobra do maja
Bralna značka	Robert Lang	celo leto
Plavalni tečaj	Plavalna šola Delfin	junij
Plesni tečaj	Plesna šola »NINA«	po dogovoru, če je dovolj prijavljenih otrok
JUDO VRTEC	Aleš Vrbančič Narsej Lackovič	po dogovoru, če je dovolj prijavljenih otrok
Vrtec v naravi	Vzgojiteljici skupine 4 – 7 let	Po dogovoru
Folklorna dejavnost	Anita Kosi, Lilijana Tropenauer	od oktobra do maja

V oddelkih od 2 let naprej bomo izvajali program ŠPORTNA ZNAČKA MALI SONČEK. Vsebuje 4 stopnje:

- Mali sonček – modri (za otroke od 2. do 3. leta);
- Mali sonček – zeleni (za otroke od 3. do 4. leta);
- Mali sonček – oranžni (za otroke od 4. do 5. leta);
- Mali sonček – rumeni (za otroke od 5. do 6. leta).

Vse štiri ravni se vsebinsko povezujejo, dopolnjujejo in nadgrajujejo, zato je zaželeno, da otroci sodelujejo na vseh stopnjah programa oziroma predelajo celoten program. Otroci naj bi po nivojih opravili vsaj 5 nalog; na koncu dobijo športni pripomoček z logotipom Malega sončka in priznanje.

7. SODELOVANJE Z OŠ

- obisk v šolski knjižnici: pravljīčne ure s knjižničarjem Robijem

- izposoja in izmenjava knjig
- predšolska bralna značka in podelitev bralne značke
- sodelovanje z devetletko po dogovoru z učiteljico
- prisostvovanje ob različnih dramskih, lutkovnih, športnih... predstavitev

IME IN PRIIMEK	POKLIC	VSEBINA	ČAS
Breda Žunič	ravnateljica	spremljanje finančnih in organizacijskih zadev	celo leto
Aleksandra Horvat	tajnica VIZ	tajniška dela	celo leto
Vida Štaman	računovodkinja	Računovodska dela	celo leto
Monika Košti Katarina Puconja	kuharici	priprava obrokov	celo leto
Ivo Jaušovec	hišnik	pomoč pri raznih opravilih, popravilih...	celo leto
Petra Trofenik	vodja šolske prehrane	priprava jedilnikov	celo leto
Robert Lang	knjižničar	obisk knjižnice, izmenjava knjig za otroke in starše, pravljичne ure	enkrat mesečno celo leto
Nina Škraban	Svetovalna delavka	svetovanje	celo leto

8. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN PREDSTAVITEV OZ. SPOZNAVANJE POKLICA

8.1 Povezovanje na lokalni ravni

IME IN PRIIMEK	POKLIC	VSEBINA	ČAS
Katja Karba	zobozdravnik	popravilo zob	celo leto
Mihaela Senčar	medicinska sestra	ščetkanje in preventivna zobozdravstvena nega	celo leto
Sašo Ferenček	policist	sodelovanje s policijsko postajo Ljutomer	po dogovoru
Vera Markoska	zdravnik	zdravniški pregledi otrok pred vstopom v šolo	maj
Termalno kopališče BIOTERME		Plavalni tečaj	po dogovoru
Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer	glasbenik /ca	glasbene delavnice obisk glasbene šole - koncert	po dogovoru februar
Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer	dijaki/nje na praksi	praktično usposabljanje	po dogovoru
Vrtec Stročja vas	vzgojiteljice	sodelovanje v projektih EKO ZELENI NAHRBTNIK	23. 5. 2025
Vrtci občine Ljutomer	vzgojiteljice in otroci	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	13. 5. 2025
Vrtec Veržej	vzgojiteljice in otroci	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	13. 5. 2025
Vrtec Križevci pri Ljutomeru	vzgojiteljice in otroci	sodelovanje v projektu Dan prijateljstva	13. 5. 2025
Vrtec Razkrižje	vzgojiteljice in	sodelovanje v projektu Dan	13. 5. 2025

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

	otroci	prijateljstva	
PGD Mala Nedelja	gasilec	mesec požarne varnosti	po dogovoru
Roman Hojs	pek	ogled pekarne , peka parkljev	december
Občina Ljutomer	višja svetovalka Karmen Lah Občinski svet Županja	uskladitev LDN, sprejemanje cene programov, finančne in organizacijske zadeve, obisk prireditelj vrtca ...	vse leto
ŠZ Ljutomer	Aleš Ploj	koordinacija športnih prireditev za otroke – Mini olimpijada, Dan športa za najmlajše	oktober januar
Plavalna šola Delfin	Plavalni učitelj Anastazij Veršič - Dadi	izvedba plavalnega tečaja za otroke pred vstopom v šolo	Junij

8. 2 Povezovanje na regijski ravni

ZRSS OE Murska Sobota	Vključevanje v mrežo mentorskih vrtcev in študijskih skupin, izobraževanje, seminarji, delovna srečanja z vodstvenimi delavci, tematske konference, konzultacije, svetovanja, projekti...
Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota (NIJZ)	Redni odvzemi vzorcev živil, brisov in analiza vode, kontinuirano obveščanje, inšpekcijski nadzori, sodelovanje projekt Varno s soncem.
Vrtci Pomurja	Sodelovanje strokovnih delavcev v mreži mentorskih vrtcev, sodelovanje in povezovanje vseh vrtcev na teritoriju UE Ljutomer in sosednjimi vrtci.
Kopališče BIOTERME	Izvedba plavalnega tečaja, obiski...
Zavarovalnice z najugodnejšimi ponudbami	Zavarovanja otrok, ponudbe nezgodnega zavarovanja na izletih, zavarovanje objektov in povračila škod, donatorstva.
Plesna šola Nina Judo klub Ljutomer	Izvedba plesnega tečaja, prikaz juda za predšolske otroke, pomoč pri organizaciji športnih dejavnosti vrtca.
ODPM Ljutomer	Sodelovanje in organizacija medobčinske prireditve Mavrični vrtljak ter Dan športa v ŠIC - u
Lokalni portal prlekija.net	Objava člankov iz vrtca skozi vse leto na portalu prlekija – on.net

8. 3 Sodelovanje na državni ravni

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	<ul style="list-style-type: none"> informiranje vrtca preko okrožnic, izvedba strokovnih srečanj za ravnatelje in pomočnike ravnateljev vrtcev
Skupnost vrtcev Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> članstvo obveščanje o novostih in sprotih aktivnostih skupnosti
Založbe	<ul style="list-style-type: none"> nabava strokovne literature Studio Hieroglif – revija Zmajček

	<ul style="list-style-type: none"> • Mladinska knjiga založba – revija Cicido • natečaji
Strokovne revije	<ul style="list-style-type: none"> • objava člankov iz vrtca • revija Vzgojiteljica

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

- vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo udeleževale študijskih skupin, delno na daljavo, delno v živo, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Murska Sobota
- Izobraževanje za kolektiv: V skrbi za svoje zdravje, Stres in izgorelost, Medosebni odnosi na delovnem mestu ...
- Izobraževanje preko KATISA (po individualni izbiri strokovnih delavk)
- Izobraževanje v okviru projektov, ki potekajo v vrtcu
- Mesečni strokovni aktivni vrtca – vse strokovne delavke vrtca
- Udeležba na delovnih sestankov pedagoških vodij vrtcev in srečanja pomočnikov ravnateljev vrtcev pomurske regije – udeleži se pomočnica ravnateljice vrtca, Ksenija Kolar Švarc

PREDVIDENA PEDAGOŠKA PRAKSA DIJAKOV/ŠTUDENTOV V Š.I. 2024/ 2025:

- Tilen Voršič, dijak 3. letnika GFML Ljutomer, smer predšolska vzgoja
- Pia Sovec, dijakinja 1. letnika GFML Ljutomer, smer predšolska vzgoja
- Julija Roškar, dijakinja 1. letnika GFML Ljutomer, smer predšolska vzgoja
- Ajša Domajnko, dijakinja 1. letnika GFML Ljutomer, smer predšolska vzgoja
- Patricija Rojht, študentka 1. letnika Predšolske vzgoje PF Maribor

STROKOVNI ORGANI ZAVODA – VVE

Ravnateljica : opravlja naloge, opredeljene z 49. členom ZOFVI:

- skrbi za realizacijo letnega delovnega načrta
- skrbi za povezovanje vrtca z okoljem
- povezuje se s krajevnima skupnostima in Občino Ljutomer
- spremlja in sodeluje pri mesečnem delovnem načrtu vrtca – STROKOVNI AKTIV
- sodeluje s pedagoškim vodjem in vodjem enote
- kontrolira finančno poslovanje
- ureja statistična poročila
- opravlja druge naloge v skladu z zavodom in predpisi

Pedagoška vodja vrtca, pomočnica ravnateljice vrtca (program dela v prilogi LDN)

- opravlja organizacijske zadeve
- organizira vzgojnovarstveno delo
- pripravi letni načrt dela za vrtec in publikacijo; LND predstavi na prvem skupnem roditeljskem sestanku OŠ in vrtca
- organizira in izvede skupne roditeljske sestanke
- organizira in izvede sestaneke – srečanje za starše otrok novincev
- opravi uradni vpis otrok v vrtec v mesecu marcu
- skrbi za povezovanje OŠ in vrtca
- pripravi seznam potrebnega materiala

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

- povezuje se z zaposlenimi v vrtcu
- skrbi za nemoten potek organizacij dela in dnevnega reda
- vodi potrebno dokumentacijo
- sodeluje s starši
- se udeležuje sestankov vodij in nato poroča v vrtcu
- sodeluje z ravnateljico
- skrbi za nabavo strokovne literature

Strokovni aktiv vrtca

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vrtca in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa. Aktiv strokovnih delavk bo v letošnjem šolskem letu vodila Valentina Koroša.

Obravnavata se problematika v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu:

- spoštovanje in upoštevanje drugačnosti posameznih otrok.
- subjektivne teorije vzgojiteljic pri izvajanju dnevne rutine v vrtcu (počitek ali spanje otrok, usmerjene dejavnosti v času počitka, prehrana, uporaba pribora..)
- predstavitev in uporaba izbrane strokovne literature na skupno določeno temo.
- sprotno usklajevanje, dogovarjanje na vseh ravneh načrtovanja, izvedbe in evalvacije LDN
- priprava na delo s starši ter sprotne evalvacije dela.
- otrok, izdelava skupnih smernic za ukrepanje na tem področju; Kurikularna načela pri elementih dnevne rutine.
- usklajevanje dela vrtca in šole, za lažji prehod učencev iz vrtca v 1. razred.
- reševanje sprotne problematike in dajanje pobud in predlogov za uspešnejše delo.
- izmenjava informacij s sestankov, aktivov, seminarjev in prireditvev.

Vodja aktivna je odgovorna za prenos sprotne informacije do vseh delavcev v aktivu.

10. POTREBE PO VZDRŽEVANJU IN OPREMI

Nujno potrebno je:

- zamenjati dotrajano ograjo na terasi oddelka 1 – 3 leta
- pokriti obstoječo teraso in teraso prizidka vrtca
- nabaviti premične oglasne deske v večnamenskem prostoru vrtca
- zamenjati podnožje pregradne stene na stranišču prvega starostnega obdobja
- namestiti zunanje žaluzije na velikih steklenih površinah pri vhodu v vrtec s šolske strani (neznosna vročina v poletnih mesecih)
- opremiti vrtec s klimatskimi napravami

11. VIRI SREDSTEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST

- Občina Ljutomer in druge občine stalnega prebivališča otrok
- starši otrok vrtca
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- drugi viri (donatorji...)

Ceno programov s sklepom določi ustanoviteljica Občina Ljutomer.

12. SPREMLJANJE DELOVNEGA NAČRTA

Delovni načrt je gradivo, ki ga spremljamo celo leto. Vse morebitne spremembe sproti beležimo in jih upoštevamo pri načrtovanju za prihodnje šolsko leto. Dodatne akcije vključujemo samo ob resnični potrebi ali izrednih priložnostih in po potrditvi na Svetu šole.

LDN PRIPRAVILI:

- ravnateljica Breda Žunič
- pomočnica ravnateljice za vrtec Ksenija Kolar Švarc v sodelovanju z ostalimi strokovnimi delavci vrtca

LND je usklajen s standardi in normativi.

Letni delovni načrt je bil usklajen z Občinsko upravo občine Ljutomer, dne, 3. 10. 2024.

Aleksandra Godec Mavhar
direktorica občinske uprave

Podpisnik _____ žig

Letni delovni načrt vrtca Mala Nedelja je bil sprejet na Svetu zavoda, dne,

Predsednica Sveta zavoda

Bronja Dolamič

PRILOGE:

Načrt dela pedagoške vodje/pomočnice ravnateljice za vrtec Mala Nedelja
PRIPRAVILA: Ksenija Kolar Švarc, dipl. vzgojiteljica

Organizacija pedagoškega vodenja za šolsko leto 2024/2025 za vrtec Mala Nedelja

Pedagoško vodenje se prične izvajati s 1. 9. 2024. Kot pedagoški vodja in pomočnica ravnateljice za vrtec Mala Nedelja bom skrbela za aktivnosti, ki so pedagoškega značaja in to za organizacijo in izvedbo.

Moje vodilo bo: SKUPAJ VEDNO ZMOREMO VEČ, ZATO SE SPOŠTUJMO, CENIMO, SI ZAUPAJMO, RAZVIJAJMO ZDRAVE MEDSEBOJNE ODNOSE IN NIKDAR NE POZABIMO, DA KAR SEJEMO, TO ŽANJEMO.

1. Uspešno sodelovanje z ravnateljico in opravljanje dodeljenih nalog v vseh segmentih vzgojno – izobraževalnega dela:

- Opravljanje nalog, za katere me pooblasti ravnateljica.
- Opravljanje pedagoških nalog in zagotavljanje zakonitosti in strokovnosti dela vrtca.
- Organizaciji izobraževalnega dela v vrtcu.
- Oblikovanju oddelkov posameznega vrtca po končanem vpisu otrok in oblikovanje predloga oddelkov za Občino Ljutomer.
- Priprava predloga LDN vrtca, pomoč pri oblikovanju predlogov LND oddelkov.
- Organizacija nadomeščanja odsotnih delavcev.
 - Organizacija dela in razporejanje kadra tedensko, med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi, prvomajskimi počitnicami in v času poletnih počitnic.
- Skrb za urejenost dokumentacije vrtca in oddelkov.
- V skladu s pooblastilom ravnateljice sem navzoča pri vzgojno – izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremljanje njihovega dela in svetovanje, hospitacije.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami.
- Sodelovanje s svetovalno delavko šole Nino Škraban: urnik obiskov v oddelkih, prisotnost na sestanku za starše otrok novincev, prisostvuje na prvem roditeljskem sestanku v šol. letu, svetovanje strokovnim delavkam pri vzgojnih težavah otrok, opazovanju otrok s PP, ukrepanje ob potrebi po zgodnji obravnavi, priporočil za morebitno dodatno pomoč in usmerjanje otrok...

2. Organizacija strokovnih aktivov, izobraževanj in usposabljanja strokovnih delavcev:

- Pomoč pri pripravi in izvajanju letnega programa izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev vrtca. Izobraževanje strokovnih delavk je pomembno za dvig kakovosti, profesionalnosti in odgovornosti v pedagoškem procesu v realizaciji do otrok, staršev, sodelavcev.
 - Sodelovanje pri zagotavljanju pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja.
- Študijska srečanja na daljavo v okviru Mentorske mreže pod okriljem ZRS za šolstvo
- Mesečni strokovni aktivni – pomoč in svetovanje vodji aktiva pri pripravi vabil, liste prisotnosti, priprava vsebinskih tem, izmenjava izkušenj s primeri dobre prakse, vodenje sej strokovnih aktivov po potrebi.

3. Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev Mala Nedelja:

GIBANJE OTROK JE BISTVENEGA POMENA ZA NJIHOV RAZVOJ IN ZDRAVJE, IZBOLJŠUJE NJIHOVE ODNOSE Z VRSTNIKI, SPODBUJA NJIHOVO SAMOSTOJNOST, RAZVIJA NJIHOVE DELOVNE NAVADE IN ZMANJŠUJE VEDENJSKE TEŽAVE TER UČI SPOŠTOVANJA SEBE IN DRUGIH.

- Spremljanje vzgojnega dela poteka po načrtovanih in priložnostnih obiskih v oddelkih, prisostvuje se različnim dejavnostim v oddelku in enoti.
- Spremljanje, refleksija in evalvacija hospitacijskih nastopov. Večkrat letno se opravi spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela v oddelku: hospitacije. Pred hospitacijo se opravi razgovor s tandemom oddelka, po opravljeni hospitaciji se izvede evalvacija dejavnosti. Poleg hospitacije strokovne delavke oddajo v pregled celotno dokumentacijo vzgojnega dela.
- Pred zaključkom šolskega leta se opravi pregled realizacije LDN oddelka in oddaja zaključnih poročil strokovnih delavk.
- Spremljanje pedagoškega dela – vzgoja z ustreznimi metodami, aktivno učenje, aktivnost otrok, upoštevanje načel Kurikula, sodelovalno učenje, učenje z raziskovanjem, upoštevanje razlik otrok v razvoju in dojemanju, poudarek na procesnem učenju, ustvarjalno in spodbudno okolje, vzgoja k odgovornosti in delovanju v skupnosti.
- Spremljanje upoštevanja in beleženja razvoja otrok glede na njihove razvojne značilnosti – zapisi opažanja vzg. in uporaba le teh za pogovorne ure s starši, dokumentiranje razvoja otrok, načrtovanje...
- Spremljanje tandemov in posameznih strokovnih delavcev: komunikacija med njimi, skupno načrtovanje, enotni vzgojni vplivi in metode vzgoje in učenja, strokovnost, aktivnost posameznikov, avtonomnost, odgovornost, delo z otroki – čustvena bližina, poz. komunikacija... Pogovor z njimi ob opaženem strokovnem in ne strokovnem ravnanju.
- Spremljanje vnašanja novosti in pridobljenega znanja s seminarjev, predavanj, študijskih skupin... v vzgojno delo.
- Urejenost in razporejenost kotičkov in opreme igralnic oddelkov (oblikovanje okolja za aktivno učenje, umik otrok, kotiček za razvoj pismenosti, razporeditev didaktičnih materialov...)
- Spremljanje in sodelovanje dijakov in študentov na praksi, pripravnikov pri njihovem delu.

4. Izvajanje podpore in pomoči strokovnim delavcem vrtca pri načrtovanju, organizaciji, izvedbi ter evalvaciji vzgojno – izobraževalnega dela:

- Pri izvedbi projektov.
- Pri LDN vrtcev in oddelkov ter zaključna poročila vrtcev in oddelkov.
- Pomoč pri reševanju vzgojne problematike oddelkov in vrtca.
- Pomoč pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja s starši.
- Pomoč in svetovanje pri vsakodnevnih aktivnostih v oddelkih.

5. Strokovno povezovanje pedagoškega kadra vrtcev občine Ljutomer in širše:

- Letna srečanja oz.. sestanki vodij vrtcev, planiranje skupnih aktivnosti, izmenjava pedagoških informacij.
- Koordiniranje sodelovanja z drugimi vrtci in institucijami (ŠZ, DPM, vrtec Ljutomer, vrtec Križevci, vrtec Veržej, vrtec Razkrižje).

Koordiniranje aktivnosti za vrtce v občini in širše:

- Projekt : EKO NAHRBTNIK »Zelena žabica«
- Mavrični vrtljak
- Veseli december

- Vrtec v naravi
- Organizacija in izvedba medobčinskega srečanja otrok in vzgojiteljic – Dan prijateljstva,
- Mini olimpijada
- Likovna kolonija

Koordiniranje projektov po LDN.

PRILOGA ŠT. 2

Načrt dela svetovalne delavke za vrtec Mala Nedelja
PRIPRAVILA: pedagoginja Nina Škraban.

SVETOVALNO DELO V VRTCU

Svetovalno delo v vrtcu opravlja pedagoginja **Nina Škraban**. Pomaga in sodeluje z vrtcem z namenom, da bi vrtec in dom skupaj v čim večji meri ustvarjala pogoje za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti v predšolski dobi. Svetovalno delo v vrtcu temelji na prostovoljnosti, skupnem dogovoru ter zaupnosti podatkov in je vedno usmerjeno v dobrobit otroka in njegove družine.

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

- pomoč pri odkrivanju in neposredno delo z otroki, pri katerih se izražajo težave zaradi slabšega socialnega okolja, razvojnih težav ipd.
- po potrebi delo z otroki s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini
- odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami
- občasna prisotnost v oddelkih - opazovanje skupin, priložnostni stiki z otroki
- priprava in izvedba različnih delavnic ali dejavnosti v oddelkih (z namenom krepitve socialnih veščin, grafomotorike, finomotorike, vidne in slušne pozornosti, spodbujanja govornega razvoja, razvijanja številskih predstav ipd.)

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

- pomoč pri razreševanju problemov in dilem v zvezi z VV-procesom
- sodelovanje pri izvajanju dejavnosti, ki podpirajo razvoj in učenje otrok
- pomoč pri pripravi obvestil oz. informacij za starše
- pomoč pri sestavljanju poročil o otrocih
- koordinacija in pomoč pri oblikovanju individualiziranih programov
- spremljanje izvajanja in uresničevanja načrtovanih nalog IP-ja
- pogovori, izmenjava mnenj, skupno načrtovanje možnih rešitev

SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

- pomoč pri oblikovanju kvalitetnega sodelovalnega odnosa s starši in družinami
- neposredno svetovanje oz. koordinacija pomoči v primeru stisk, ki vplivajo na otrokov razvoj in učenje
- priložnostni pogovori s starši, podpora staršem in otrokom - telefonski kontakti ipd.
- napotitev staršev v ustrezne strokovne institucije, koordinacija postopka usmerjanja
- sodelovanje pri organizaciji timskih sestankov s starši otrok s posebnimi potrebami
- občasno sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju srečanj s starši (po dogovoru npr. priprava predavanja/delavnic za starše)
- povezovanje s CSD Ljutomer, svetovalnimi centri itd.

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- posvetovanje glede organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela, kulture, klime
- posvetovanje o vsebinah izobraževanj za starše in strokovne delavke

- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi dodatne strokovne pomoči – sistemizacija in pogoji za delo z OPP

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- posvetovanje z zunanjimi strokovnimi sodelavci, skrb za pretok informacij (npr. s centrom za zgodnjo obravnavo, centri za socialno delo, zdravstvenim domom ipd.)
- posvetovanje in sodelovanje z mobilno službo v projektih pomoči
- interdisciplinarno povezovanje
- telefonski dogovori, dopisi

DRUGE NALOGE

- po potrebi udeležba na izobraževanjih, posvetih, individualni študij literature
- zaznamki, zapisniki, priprave za skupinsko in individualno delo
- urejanje osebnih map otrok, skrb za specifična soglasja
- pomoč pri nadomeščanju strokovnih delavk v času njihove odsotnosti
- naloge po dogovoru z vzgojiteljicami in vodstvom vrta

OTROCI NAS LAHKO NAUČIJO TRI STVARI:

Biti srečen brez razloga.

Biti vedno radoveden.

*Neutrudno se **boriti** za karkoli. (Paulo Coelho)*

BITI SREČEN BREZ RAZLOGA

Otroci nas učijo, kako pomembno je biti srečen brez zunanjih razlogov. Njihova zmožnost, da najdejo veselje v malenkostih, nas spominja, da je sreča stanje duha, ki ga lahko dosežemo v vsakem trenutku.

Vsak izmed nas. Verjemite, se da.

VEDNO RADOVEDEN

Radovednost je naravni instinkt otrok, ki jim omogoča raziskovanje sveta okoli sebe. Ta radovednost nas spodbuja, da ohranjamo odprtost za nova spoznanja in nenehno rastemo. Ko bi le znali ohraniti radovednost otroka vse življenje.

NEUTRUDNO BOJEVATI

Otroci nas tudi učijo vztrajnosti. Ko si nekaj zaželi, se neutrudno borijo za to, ne glede na ovire. Ta zagnanost in odločnost sta pomembna za doseg naših ciljev.

Vse se da, če je želja dovolj velika.

Vse dobro celo vrtčevsko leto.

OŠ MALA NEDELJA, september 2024